



Olaines novada pašvaldība

Olaines pirmsskolas izglītības iestāde „Ābelīte”

Izglītības iestādes reģistrācijas apliecība Nr.4301903369

Parka ielā 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114, Tālrūnis 67965768, e-pasts: abelite@oline.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Olainē

13.01.2021.

Nr. PIIĀ/1-12/21/1-INA

APSTIPRINĀTS
ar Olaines PII „Ābelīte”
vadītājas D. Kokorevičas
2021. gada 13. janvāra rīkojumu
Nr. PIIĀ/2-1/21/6-RIKPD

Atbalsta komandas reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta 1.daļas 2. punktu un Vispārējās izglītības
likuma 10. panta 3.daļas 2. punktu

Dokumenta mērķis - noteikt, kā Olaines pirmsskolas izglītības iestādē “Ābelīte ” (turpmāk-Iestāde) darbojas atbalsta komanda, lai sniegtu vispusīgu atbalstu izglītojamajiem (turpmāk- bērns), izglītojamo vecākiem un/vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk- vecākiem), iestādes darbiniekiem.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iestādes atbalsta personāla komanda (turpmāk – atbalsta komanda) ir speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros Iestādē veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu bērniem, iesaistot viņu vecākus, pedagogus, iestādes darbiniekus.
2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku profesionālo darbību.
3. Atbalsta komanda darbojas saskaņā ar tās reglamentu.

II. Atbalsta komandas sastāvs

4. Pamatsastāvs:
 - 4.1. psihologs;
 - 4.2. speciālais pedagogs;
 - 4.3. skolotājs logopēds;
 - 4.4. fizioterapeits;
 - 4.5. medicīnas māsa;

- 4.6. administrācijas pārstāvji (iestādes vadītājs un vadītāja vietnieks izglītības jomā).
5. Ievērojot Iestādes darbības specifiku, atbalsta komandas sastāvā var būt arī citi speciālisti.
6. Atbalsta komandas speciālisti ir atvērti sadarbībai un atsevišķu jautājumu risināšanā var uzaicināt grupu skolotājus, iestādes darbiniekus, nevalstisko organizāciju pārstāvjus, jaunatnes lietu inspektoros, bāriņtiesas darbiniekus vai citus konsultantus.
7. Atbalsta komandu Iestādē izveido un tās sastāvs ir maināms ar Iestādes vadītāja rīkojumu.

III. Atbalsta komandas darba mērķi un galvenie uzdevumi

8. Mērķis: nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu bērniem, viņu vecākiem, iestādes darbiniekiem, sekmējot bērna iekļaušanu izglītības procesā, kā arī informēt pedagogus un vecākus par iekļaujošās izglītības jautājumiem.
9. Uzdevumi:
 - 9.1. identificēt potenciālo mērķgrupu atbalsta sniegšanai;
 - 9.2. sekmēt bērna iekļaušanu izglītības procesā;
 - 9.3. koordinēt bērna pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu Iestādē;
 - 9.4. sniegt nepieciešamo atbalstu bērniem un viņu vecākiem, skolotājiem, iestādes darbiniekiem;
 - 9.5. veicināt skolotāju profesionālo pilnveidi, iestādes darbinieku un vecāku informētību par attīstības un izglītības jautājumiem Iestādē;
 - 9.6. veikt bērnu pedagoģiskās, psiholoģiskās, fiziskās un valodas attīstības izpētes darbu Iestādē;
 - 9.7. izpētīt iespējamās mācību grūtības (krīzes situācijas, vardarbība) un uzvedības traucējumu rašanās cēloņus;
 - 9.8. meklēt optimālākos problēmu risināšanas ceļus, sastādot konkrētu rīcības plānu un pārraugot tā realizāciju;
 - 9.9. izstrādāt, īstenot un izvērtēt izglītojamo individuālos izglītības programmas apguves plānus;
 - 9.10. regulāri, divas reizes mācību gadā (pēc nepieciešamības biežāk), izvērtēt bērnu sasniegumu attīstības dinamiku pēc iestādē izstrādātajiem kritērijiem (skat. Bērnu izpētes kartes);
 - 9.11. sniegt priekšlikumus bērniem, viņu vecākiem, pedagogiem, iestādes darbiniekiem problēmsituāciju risināšanā;
 - 9.12. palīdzēt katram bērnam, atbilstoši viņa spējām, sasniegt izglītības mērķus;
 - 9.13. sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 9.14. sadarbībā ar Iestādes administrāciju, plānot un iesaistīties iekļaujošās vides veidošanā.

IV. Atbalsta komandas darbības mērķgrupas

10. Bērni:
 - 10.1. ar speciālām vajadzībām, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums;
 - 10.2. kuriem atbalsta komanda noteikusi atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītības programmas apguvei;
 - 10.3. ar uzvedības problēmām;
 - 10.4. kuriem ir adaptācijas grūtības un kuri ar ģimenēm kādu laiku dzīvojuši ārvalstīs, kā arī izglītojamiem no citu valstu pilsoņu ģimenēm;
 - 10.5. kuru izglītības programmas apguve ir pagarināta par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta atbilstoši Vispārējās izglītības likuma 20.panta 2.punktam.
11. Vecāki, kuri paši vērsušies pēc palīdzības pie atbalsta komandas speciālista.
12. Darbinieki, kuri realizē atbalsta komandas ieteikumus darbā ar bērniem.

V. Speciālistu kompetences atbalsta komandā

13. Katram no atbalsta komandas speciālistiem ir savas kompetences, kuras tiek izmantotas atbalsta komandas darbā:

13.1. **Administrācijas pārstāvis (iestādes vadītājs):**

13.1.1. koordinē atbalsta komandas darbu un sēdes;

13.1.2. apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu bērniem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekama attīstības dinamika, kavējumi slimības dēļ, uzvedības traucējumi, kā arī cita informācija);

13.2. **Administrācijas pārstāvis (vadītāja vietnieks izglītības jomā):**

13.2.1. sniedz informāciju par audzināšanas un mācību jautājumiem;

13.2.2. veic mācību sasniegumu analīzi un dinamiku konkrētam gadījumam;

13.2.3. sniedz priekšlikumus mācību procesa (t.sk. audzināšanas) organizēšanai bērnam ar mācīšanās grūtībām, uzvedības traucējumiem un adaptācijas grūtībām;

13.2.4. sniedz atbalstu pedagogiem individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidē.

13.3. **Iestādes psihologs:**

13.3.1. prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, plāno nepieciešamo atbalstu situācijas uzlabošanai;

13.3.2. veic nepieciešamo diagnostiku;

13.3.3. sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem skolotājiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);

13.3.4. palīdz vecākiem, skolotājiem, skolotāju palīgiem un speciālistiem izprast bērna attīstības grūtību cēloņus un rast risinājumu situācijas uzlabošanai (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);

13.3.5. konsultē skolotājus (t.sk. rakstiski), iestādes darbiniekus, vecākus par efektīvākajām metodēm attīstības un uzvedības traucējumu risināšanā, veicina skolotāju un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā bērnam;

13.3.6. veic individuālu darbu ar bērnu, skolotāju, vecākiem (sadarbības plāni);

13.3.7. piedalās bērnu individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādāšanā, apspriešanā un realizācijā;

13.3.8. sagatavo rakstisku atzinumu par bērna psiholoģiskās izpētes rezultātiem pedagoģiski medicīniskai komisijai vai citas nepieciešamības gadījumā.

13.4. **Speciālais pedagogs:**

13.4.1. izvērtē bērna speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbilstošākos palīdzības veidus;

13.4.2. veic korekcijas darbu ar bērnu individuāli un apakšgrupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties iestādes izglītības procesā;

13.4.3. sagatavo rakstisku atzinumu par bērna attīstības dinamiku pedagoģiski medicīniskai komisijai vai citas nepieciešamības gadījumā;

13.4.4. konsultē skolotājus (t.sk. rakstiski), iestādes darbiniekus, vecākus par efektīvākajām metodēm attīstības un uzvedības traucējumu risināšanā, veicina skolotāju un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā bērnam;

13.4.5. piedalās bērnu individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādāšanā, apspriešanā un realizācijā;

13.4.6. iepazīstina vecākus ar izstrādāto individuālo izglītības apguves plānu bērnam;

13.4.7. iepazīstina vecākus ar bērna sasniegumiem mācību gada noslēgumā.

13.5. **Skolotājs logopēds:**

13.5.1. veic bērnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;

13.5.2. konsultē skolotājus, vecākus par korekcijas darba norisi (t.sk. rakstiski);

13.5.3. sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;

- 13.5.4. piedalās bērnu individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādāšanā, apspriešanā un realizācijā;
- 13.5.5. iepazīstina vecākus ar izstrādāto individuālo izglītības apguves plānu bērnam;
- 13.5.6. iepazīstina vecākus ar bērna sasniegumiem mācību gada noslēgumā.
- 13.6. **Fizioterapeits, speciālais pedagogs(ārstnieciskās vingrošanas skolotājs):**
- 13.6.1. veic bērnu fiziskās attīstības traucējumu diagnostiku un korekciju;
- 13.6.2. konsultē skolotājus (t.sk. rakstiski), vecākus par korekcijas darba norisi;
- 13.6.3. sagatavo rakstisku atzinumu par bērna valodas attīstības dinamiku pedagoģiski medicīniskai komisijai vai citas nepieciešamības gadījumā;
- 13.6.4. piedalās bērnu individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādāšanā, apspriešanā un realizācijā;
- 13.6.5. analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus;
- 13.6.6. iepazīstina vecākus ar izstrādāto individuālo izglītības apguves plānu bērnam;
- 13.6.7. iepazīstina vecākus ar bērna sasniegumiem mācību gada noslēgumā.
- 13.7. **Citi darbinieki (medicīnas māsa):**
- 13.7.1. Analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus, aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā;
- 13.7.2. informē atbalsta komandas speciālistus par bērna veselības stāvokli, sociālo prasmju veidošanu un mācīšanas grūtībām (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
- 13.7.3. informē par iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu;
- 13.7.4. izstrādā ieteikumus pedagogiem un konsultē izglītojamā vecākus;
- 13.7.5. sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu.
- 13.8. **Visi atbalsta komandas dalībnieki:**
- 13.8.1. savā darbā ievēro ētikas normas un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas ir saistīta ar bērnu un iegūto informāciju atbalsta komandas darbā;
- 13.8.2. sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešam informāciju un rekomendācijas izglītības procesa organizēšanai;
- 13.8.3. izvērtē visu pieejamo informāciju par bērnu, iesaka nepieciešamos atbalsta pasākumus, kā arī to īstenošanas veidus, arī grupu skolotājiem;
- 13.8.4. piedalās individuālo izglītības programmas apguves plānu vai atbalsta pasākumu plānu sastādīšanā un īstenošanā, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā;
- 13.8.5. sniedz informāciju vecākiem un skolotājiem (iesaistītajiem) par atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām;
- 13.8.6. nepieciešamības gadījumā vecākiem iesaka konsultācijas pie speciālistiem ārpus iestādes vai papildus koriģējošas nodarbības;
- 13.8.7. sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju, un citām organizācijām;
- 13.8.8. izpilda Iestādes administrācijas un augstākstāvošu institūciju rīkojumus, noformē dokumentāciju atbilstoši izglītības iestādē noteiktajai kārtībai.

VI. Darba procesa organizācija

14. Atbalsta komandas tikšanās notiek vismaz reizi mēnesī. Sēdes tiek protokolētas.
15. Atbalsta komandas ārkārtas sēdes notiek pēc vajadzības, tiklīdz ir šāda nepieciešamība.
16. Atbalsta komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp komandas locekļiem, paredzot veselību veicinošas, atbalsta sniezošas un drošas vides nodrošināšanu Iestādē.
17. Atbalsta komanda katra mācību gada sākumā izveido obligātā izglītības vecuma bērnu ar mācīšanās grūtībām sarakstu un iesniedz Iestādes vadītājam apstiprināšanai. Saraksts var tikt papildināts 2.pusgada sākumā (janvārī), iekļaujot citu bērnus.

18. Problēmas pieteicējs var būt jebkurš no Iestādes pedagoģiskajiem darbiniekiem.
19. Atbalsta komandai tiekoties un uzklausot problēmu, katrs komandas loceklis, savas kompetences ietvaros, meklē problēmas cēloņus, aizpilda ieteikumu veidlapu, nodrošinot atbalstu bērnam, skolotājam un ģimenei.
20. Turpmākā darba gaitā atbalsta komandas locekļi turpina strādāt ar konkrēto bērnu un viņa problēmu, kopīgi diskutējot, apspriežoties un pēc vajadzības tiekoties ar ģimeni. Visu darbu katrā konkrētā gadījumā koordinē atbalsta komandas priekšsēdētājs vai psihologs.
21. Katras tikšanās reizes sākumā tiek pārrunāta iepriekšējā reizē pieņemto lēmumu izpilde. Izskatot katru gadījumu individuāli, komanda lemj, cik ilgi darbu turpināt.
22. Katrs atbalsta komandas dalībnieks strādā pēc sava darba plāna un specifiskām darba formām.
23. Darbu komandā organizē tik ilgi, cik tas iespējams Iestādes kompetences ietvaros.
24. Atbalsta komanda mācību gada noslēgumā veic darba pašanalīzi, un atbalsta komandas priekšsēdētājs iesniedz Iestādes vadītājam darba pārskatu par atbalsta komandas darbu (uzdevumi).

VII. Dokumentācija

25. Atbalsta komandas darbā izmanto Iestādē noteiktu vienotu, vadītāja apstiprinātu dokumentāciju:
 - 25.1. Rīcības shēma, ja
 - 25.1.1. skolotājam ir aizdomas par bērna attīstības traucējumiem- pedagoģiskais darbinieks novēro un veic ierakstu bērna izpētēs kartēs, ievāc informāciju par bērna attīstību savas kompetences ietvaros. Informē psihologu, kura tālākā rīcība notiek saskaņā ar apstiprināto rīcības plānu (1.pielikums);
 - 25.1.2. traucē mācību darbu vai ir agresīvs- pedagoģiskais darbinieks novēro un veic ierakstu bērna uzvedības novērošanas lapā. Informē psihologu, kura tālākā rīcība notiek saskaņā ar apstiprināto rīcības plānu (2. pielikums).
 - 25.2. uzvedības izpausmju vērojumu veidlapa- skolotājs veic ilgstoši novērojumu un atbilstoši aizpilda, atzīmējot kura uzvedība skolotāju satrauc, kad tā izpaužas, kādu faktoru ietekmē (3.pielikums);
 - 25.2. Iesniegums atbalsta komandai – pedagoģiskais darbinieks (grupas skolotājs, mūzikas, sporta u.c.) sniedz izglītības psihologam informāciju par konkrētā bērna problēmsituāciju, novērojumiem un iepriekš veiktajiem soļiem (4. pielikums).
 - 25.3. Atbalsta komandas ieteikumi – speciālistu ieteikumi pedagoģiskajam darbiniekam un vecākiem (5. pielikums).
 - 25.4. Atteikums - vecāku rakstisks atteikums, ja viņš uzskata, ka speciālistu ieteikumi, konsultācijas pie citiem speciālistiem, atbalsta pasākumi viņa bērnam nav nepieciešami. (6.pielikums)
26. Atbalsta komandas dokumentāciju glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
27. Par atbalsta komandas dokumentāciju, konfidencialitāti atbild katrs komandas loceklis individuāli.
28. Atbalsta komandas dokumentācija (iesniegumi, rekomendācijas, protokoli) glabājas noteiktā telpā, slēgtā skapī.

VIII. Atbalsta komandas pienākumi un tiesības

29. Atbalsta komandas pienākumi ir:
 - 29.1. nodrošināt bērna veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu;
 - 29.2. nepieciešamības gadījumā ieteikt vecākiem konsultēties pie speciālistiem ārpus iestādes vai pedagoģiski medicīniskajā komisijā, lai risinātu jautājumus par iespēju bērnam turpināt mācības pēc atbilstošas speciālās izglītības programmas;

29.3. strīdu gadījumos rekomendēt vecākiem apmeklēt pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai apstiprinātu, precizētu vai mainītu atbalsta komandas ieteikumu par bērna vecumam, spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiski psiholoģiskās palīdzības veidu un izglītības programmu;

29.4. ievērot iegūtās informācijas par bērnu un izpētes materiālu konfidencialitāti.

30. Atbalsta komandas tiesības ir:

30.1. atbilstoši savai kompetencei sagatavot priekšlikumus Iestādes pedagoģiskajai padomei par izglītības procesa uzlabošanu darbā ar bērniem, kuriem ir speciālas vajadzības;

30.2. sadarībā ar Iestādes administrāciju, pedagogiem un bērniem ar grūtībām (adaptācijas, uzvedības) un citām speciālajām vajadzībām, vecākiem rast risinājumu efektīvākās palīdzības nodrošināšanā;

30.3. sadarboties ar citām izglītības iestādēm un institūcijām.

IX. Sadarbība ar vecākiem

31. Atbalsta komandas speciālisti uzklausa vecākus, korekti atbild uz viņus interesējošiem jautājumiem, kā arī noskaidro vecāku vēlmes, intereses, nostāju bērnu izglītošanas jautājumos.

32. Pārrunā ar vecākiem bērna attīstību, mācību sasniegumus un /vai attīstības, uzvedības problēmas. Iesaista vecākus lēmuma pieņemšanas procesā. Iesaka iespējamās problēmas risināšanas veidus, citu speciālistu konsultācijas.

33. Iepazīstina vecākus ar bērna individuālā izglītības programmas apguves plānu, ko vecāks apliecina ar parakstu. Vienojas, par vecāku līdzdalību bērna attīstībā, kādi būs vecāku pienākumi un līdzatbildība, kā arī kāds būs turpmākais saziņas veids.

34. Sadarbība ar vecākiem un individuālās konsultācijas tiek fiksētas bērna individuālā darba grāmatīnās, kur vecāks parakstās un E-klasē sadaļā “Žurnāla pielikumi” – “Individuālās sarunas ar vecākiem”.

35. Atbalsta komandas ieteikumus vecākiem var noformēt arī vienošanās formā vai iekļaut sarunas protokolā.

36. Visas sanāksmes ar bērnu vecākiem tiek protokolētas, nodrošinot, ka viens sarunas protokola eksemplārs tiek izsniegts vecākiem.

X. Noslēguma jautājumi

37. Atbalsta komandas reglaments apstiprināts un stājas spēkā 2021. gada 13. janvārī.

38. Izmaiņas Atbalsta komandas reglamentā var ierosināt tās dalībnieki, pedagoģiskā padome vai Iestādes vadītājs.

39. Atbalsta komandas reglamentu un tā grozījumus apstiprina Iestādes vadītājs ar rīkojumu.

40. Atbalsta komandas reglamentu izvieto Iestādes informācijas standā un mājas lapā www.olainesabelite.lv sadaļā Dokumenti.

41. Atzīt par spēku zaudējušiem Olaines speciālās pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte” 21.05.2019. atbalsta komandas reglamentu.

Vadītāja

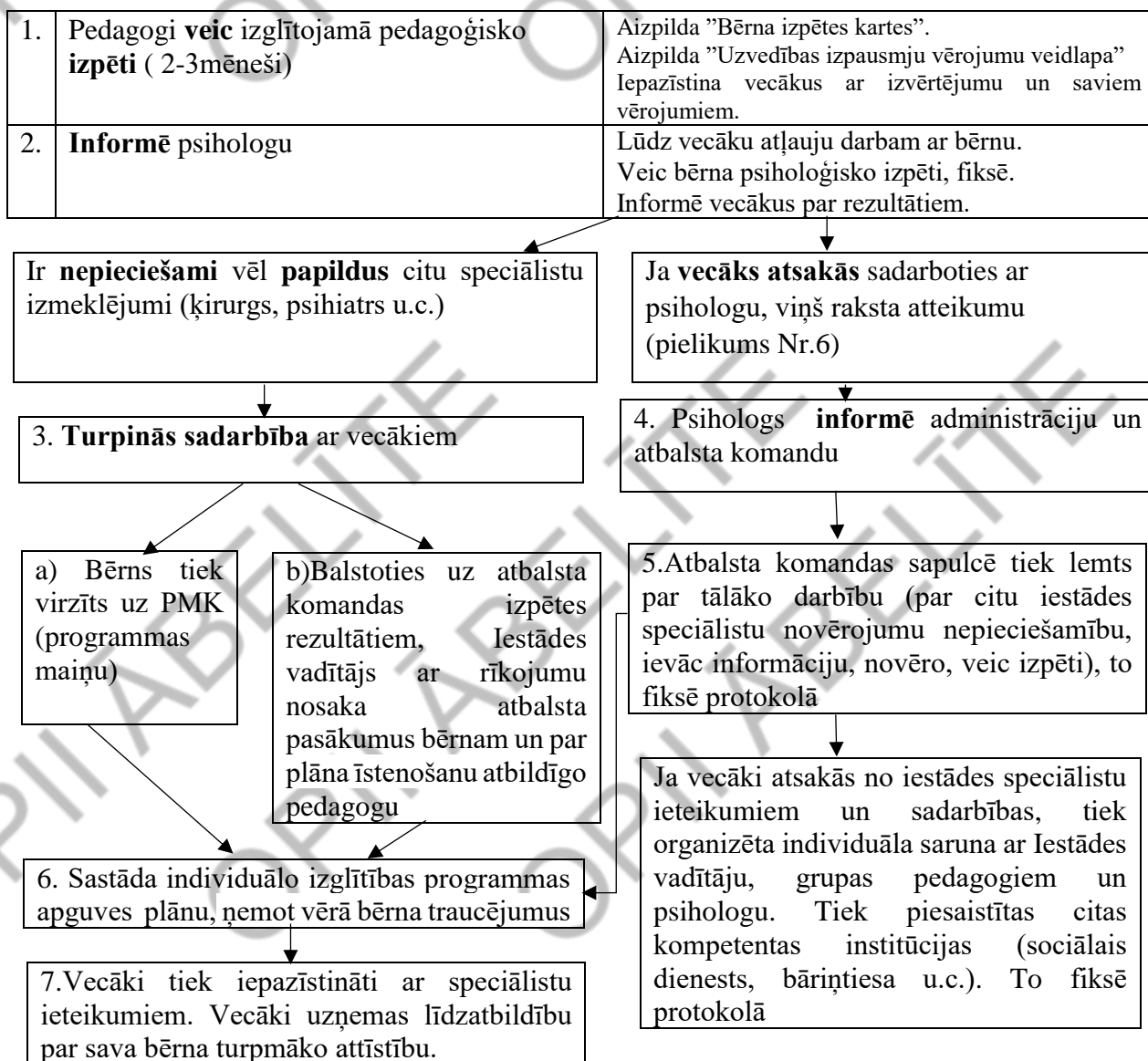
D.Kokoreviča

Saskaņots

Atbalsta komandas sapulcē

07.01.2021., Protokols Nr. ___

RĪCĪBAS SHĒMA, JA SKOLOTĀJAM IR AIZDOMAS PAR BĒRNA ATTĪSTĪBAS TRAUCĒJUMIEM



RĪCĪBAS SHĒMA, JA BĒRNS IR AGRESĪVS VAI TRAUCĒ MĀCĪBU DARBU

Uzvedības izpausmju vērojumu veidlapa

Bērna vārds, uzvārds:.....

Dzimšanas datums:.....

Grupa, izglītības programmas kods:

Datums																			
Laiks, kad tika novērotas uzvedības problēmas (t.sk. cik ilgi ilga uzvedības problēmas)																			
Uzvedību, kura satrauc:																			
1. Sišana/ speršana																			
2. Kliegšana/ spieģšana																			
3. Kniebšana/ grūstīšanās																			
4. Dusmu lēkme																			
5. Košana																			
6. Krišana zemē																			
7. Lietu plēšana (t.sk. citu)																			
8. Lietu/ mantu mešana																			
9. Mukšana/ iešana laukā no telpas																			
10. Kāpšana uz galdiem, krēsliem u.c.																			
11. Spļaušana/ sprauslāšana																			
12. Pēkšņas garastāvokļa maiņas																			
13. Apsaukāšanās/ apsmiešana																			
14. Rupju vārdu lietošana																			
15. Svešu lietu piesavināšanās																			
16. Melošana																			
17. Citu bērnu ignorēšana																			
18.																			
19.																			
Kur tas notika:																			
Grupas telpā/ guļamistabā																			
Ģērbtuvē																			
Mūzikas zālē																			
Sporta zālē																			
Pagalmā																			
Gaitenī																			
Ēdnīcā																			
Citur:																			
Faktori, kuri varēja ietekmēt uzvedību:																			
Vēlme ēst																			
Miega trūkums																			
Personāla maiņa																			

Izmaiņas dienas kārtībā																
Saslimšanas sākums																
Nedēļas beigas																
Nedēļas sākums																
Konflikts mājās																
Pieprasa, lai viņa vēlmes tiktu izpildītas nekavējoties/ nevar sagaidīt savu kārtu																
Savstarpējās attiecības starp bērniem																
Kas notika tieši PIRMS uzvedības?																
Cita bērna provokācija																
Bez uzmanības																
Sensora problēma																
Pieaugušais/ vienaudzis/ nepievērsa uzmanību, kad tā tika pieprasīta																
Bija beigusies nodarbība/ aktivitāte																
Tika atņemta lieta/ pārtraukta darbība																
Pāreja no vienas darbības/ vietas uz citu																
Iedots uzdevums/ instrukcija																
Atteikums kaut ko darīt/ izmantot kādu lietu																
Zaudējums rotaļā/ stafetē																
Kā pieaugušais reaģēja/ pārtrauca uztraucošo uzvedību?																
Pievērsa uzmanību																
Ignorēja uzvedību																
Aizrādīja verbāli																
Veica individuālu sarunu																
Piedāvāja izvēlēties citu atbilstošu darbības veidu (novērsa uzmanību)																
Iepazīstināja ar turpmākās darbības plānu (pēc 10 min iesim ēst)																
Lūdza veikt elpošanas vingrinājumus (dziļas ieelpas/ izelpas)																
Piedāvāja padzerties ūdeni/ noskalot seju ar ūdeni																
Aizsūtīja uz citu telpu nomierināties																
Izmantoja “Miera krēslu”/ “Miera stūri”																
Izmantoja “Sensoro istabu”																
Piesaistīja citu grupas pieaugušo																
Piesaistīja citu personālu (psihologs, spec.pedagogs u.c.)																
Rosināja veikt fiziskus vingrinājumus																
Ko bērns ar savu uzvedību panāca/ nepanāca?																
Saņēma pieaugušā/ vienaudža uzmanību (t.sk. negatīvu)																
Uzdevums/ instrukcija tika dota atkārtoti																
Saņēma lietu/ pieeju aktivitātei																
Zaudēja apbalvojumu/ kaut ko vēlamu																
Aktivitāte/ lieta tika atņemta																

Papildus informācija (datums un kurš fiksēja uztraucošo uzvedību – pedagogs/ skolotāja palīgs). **Ko nolemts mainīt, lai šāda situācija neatkārtotos?!**

_____ skolotāja _____

Iesniegums atbalsta komandai

Par _____ grupas izglītojamā _____
(vārds, uzvārds)

1. Izglītojamā problēmas pieteikums (mācību grūtības, uzvedības traucējumi, fiziskās attīstības traucējumi vai somatiskas saslimšanas, saskarsmes grūtības, neattaisnoti kavējumi un citas problēmas)

2. Kad un kādu apstākļu ietekmē radās, tiek novērotas grūtības/problēmas

3. Skolotājas iepriekš veiktais darbs, lietotās metodes

4. Skolotāja ieteikumi un priekšlikumi atbalsta komandai

Datums _____

_____ skolotājas paraksts

Iesniegums saņemts atbalsta komandā _____ (datums, paraksts)

Atbalsta komandas ieteikums Nr. _____

Datums _____

Izglītojamā vārds, uzvārds _____ Dzimšanas dati _____

Grupa _____ Dzimtā valoda _____

Dzīvesvietas adrese _____

Logopēda atzinums

_____ (paraksts un tā atšifrējums)

Psihologa atzinums

_____ (paraksts un tā atšifrējums)

Speciālā pedagoga atzinums

_____ (paraksts un tā atšifrējums)

Medmāsas atzinums

_____ (paraksts un tā atšifrējums)

Atbalsta komandas ieteikums

Ieteikums jāpārskata līdz _____

(gads, datums, mēnesis)

Atbalsta komandas priekšsēdētāja/s _____

(paraksts un tā atšifrējums)

Pedagogi _____

(paraksts un tā atšifrējums)

(paraksts un tā atšifrējums)

Protokolētājs _____

(paraksts un tā atšifrējums)

Es _____ (vecāka/aizbildņa vārds, uzvārds)
esmu iepazinies (-usies) ar atbalsta komandas ieteikumu.

Vecāka/aizbildņa paraksts _____ Datums _____

Iestādes vadītājs _____

(paraksts un tā atšifrējums)

Datums _____

Olaines pirmsskolas izglītības iestādes "Ābelīte"
vadītājai D.Kokorevičai

.....
(vecāku/aizbildņa vārds, uzvārds)

.....
(dzīvesvietas adrese)

.....
(tālrunis)

Atteikums

Esmu informēts par sava bērna.....
sasniegumiem, uzvedību un grūtībām. Esmu saņēmis grupas skolotāja rekomendāciju
konsultēties pie iestādes psihologa, lai grūtības novērstu, bet šobrīd uzskatu, ka
manam bērnam tas nav nepieciešams, jo

.....
.....
.....
.....

Vecāka/pilnvarotas personas _____
(vārds, uzvārds)

(paraksts, datums)