

Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte” pašnovērtējuma ziņojums

Olainē, Olaines novadā, 06.10.2023.

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Olaines novada domes priekšsēdētāja pirmā vietniece

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Līga Gulbe

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2022./2023. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2022./2023. māc.g. (01.09.2022.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2021./2022.māc.g. (31.05.2023.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V_1720	15.08.2019.	86	90
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem	01015311		V_1721	15.08.2019.	15	15
Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem	01015321		V_1722	15.08.2019.	6	6
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem	01015511		V_1723	15.08.2019.	20	20
Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar	01015521		V_1724	15.08.2019.	9	8

valodas attīstības traucējumiem						
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jaukiem attīstības traucējumiem	01015611		V_1725	15.08.2019	12	12
Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar jaukiem attīstības traucējumiem	01015621		V_1726	15.08.2019	8	8
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811		V_1727	15.08.2019	3	3
Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015821		V_1728	15.08.2019	5	5

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

1.2.1. 2022./2023. mācību gada laikā 2 izglītojamie atskaitīti pamatojoties uz vecāku iesniegumu par dzīvesvietas maiņu;

1.2.2. 2022./2023. mācību gada laikā vēlme mainīt izglītības iestādi – nav neviena;

1.2.3. 2022./2023. mācību gada laikā ar cits iemesls – nav neviena.

Secinājumi: Mācību gada laikā atskaitīti divi izglītojamie, pamatojoties uz likumiskā pārstāvja iesniegumu par dzīvesvietas maiņu no Olaines novada uz Īriju un Argentīnu.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums:

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2022./2023. māc.g. (līdz 31.05.2023.)	1	Fizioterapeita vakance 4 mēnešus. Process nav cietis, tika pārdalītas slodzes.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2022./2023. māc.g. (līdz 31.05.2023.)	0	Logopēdi-4, speciālie pedagogi (t. skaitā ārstnieciskā vingrošana)-4, psihologs-1, fizioterapeits-1, medicīnas māsa-1, diētas māsa-1,izglītības psihologs-1, uzturspeciālists-1.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes misija – *Liels ir tas, kas mazo cienīt prot,
Kas spēj mazam lielus spārnus dot.* (L. Kamare)
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Iestāde ir mūsdienīga, droša, atbalstoša un attīstoša vieta, ikvienam bērnam.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –
Atbildība - atbildīga rīcība gan veselības jomā, gan izglītības jomā,
Sadarbība – savstarpējā sadarbība un kopā meklētajos risinājumos, mēs palīdzam sasniegt izvirzītos mērķus,
Veselība - lieta, kas raksturo katru no mums.
- 2.4. 2022./2023. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Pilnveidot metodoloģiju, kas nodrošinātu daudzveidīgu āra nodarbību piedāvājumu un organizāciju visas izglītības iestādē īstenojamās programmās, rosinot pedagogu vēlmi mācīt un izglītojamo vēlmi mācīties brīvā dabā.	<p>a) kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> • sniegt metodisku atbalstu pedagogiem par āra aktivitāšu metodiku. • Organizēt skolotāju pieredzes apmaiņas par organizētu mācību procesu āra vidē. • Turpināt āra vides pilnveidi brīvdabas nodarbību aktualizēšanai. <p>b) kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1x semestrī vietnieki organizē metodisku pasākumu par āra aktivitāšu metodiku. • Vismaz 80% vēroto nodarbību laikā ir gūta pārliecība par mācību procesa organizāciju mācību centros arī āra vidē, atbilstoši mēneša tēmai un izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem. • Katra grupa gada laikā iepazīstina ar vienu labās prakses piemēru - “Aktīva bērnu pētnieciskā procesa darbība āra vidē”. • <i>Labiekārtota teritorija (nojumes remonts, mēbeles, segums..).</i> 	Sasniegts
		Daļēji sasniegts Nemot vērā, ka pedagogi nespēja definēt konkrētas vajadzības metodikas zināšanās āra nodarbību organizēšanā, metodisks pasākums netika organizēts. Bet tika sniepta informācija par āra nodarbību metodiku (skat.pedagogu sapulču protokoli)
	a) kvalitatīvi	

<p>Nr.2</p> <p>Pilnveidot savstarpējo prasmi un pedagogiem grupas.</p> <p>pedagogu mācīšanās izveidot mācīšanās</p>	<ul style="list-style-type: none"> Organizēt pedagogu sadarbību sasniedzamo rezultātu izvirzišanā tēmas ietvarā viena vecuma izglītojamiem. Pedagogu viedokļu apmaiņa par kompetenču izglītības un metodoloģijas daudzveidīgām īstenošanas iespējām. Pilnveidot prasmi praktizēt izglītojamo pašvadītu mācību procesu (tai skaitā “runājošas sienas” atbilstoši vecumposmam). <p>b) kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> Reizi nedēļā konsultēt darbiniekus un virzīt, attīstīt un motivēt uz pārmaiņām izglītībā, izmantojot inovatīvas un radošas metodes. 1x mēnesī pedagogi (1., 2., 9. gr.) sadarbojas SR izvirzišanā. 1x semestrī pedagogi apmainās viedokļiem, izsaka priekšlikumus, secinājumus par pašvadītu mācību procesu, izglītojamo dinamiku. Otrajā pusgadā pedagogi (1., 9., 2. gr.) dalās pieredzē, vadot atklātās nodarbības, kurā atspoguļojas kompetenču pieejā balstīts pašvadīts mācību process. 100% grupu vide iekārtota pa mācību jomu centriem, “runājošas sienas” papildina tēmu un nostiprina apgūto. 	<p>Sasniegts</p> <p>Dalēji sasniegts</p> <p>Uzlabojusies plānošanas darba kvalitāte kopumā, bet jāturpina uzlabot rotaļnodarbību plānošanas darbs, veicinot pedagogu analīzes prasmju attīstīšanu.</p> <p>Mācību konsultants noslogotības dēļ II pusgadā nevarēja pilnvērtīgi pārbaudīt “Runājošo sienu” funkcionalitāti un atbilstību izvirzītajiem kritērijiem.</p>
<p>Nr.3</p> <p>Izvērtēt nepieciešamību izglītības iestādes mācību procesa un programmu īstenošanas, kā arī pedagoga darba izvērtējuma formu apvienot vienā dokumentā</p>	<p>a) kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> izveidot darba grupu jaunas formas izstrādei; veikt fokusgrupu diskusijas; sniegt priekšstatu par SVID, SMART metodēm; īstenotas personalizētas intervijas pedagogiem, kopīgi analizējot /nosakot turpmākos individuālās, profesionālās attīstības mērķus; veikt darbinieku anketēšanu. <p>b) Kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizēt darba grupas sanāksmi 2x mācību gadā un noteikt darba grupas uzdevumus, izstrādāt anketas jautājumus; 1x veikt fokusgrupu diskusijas; 1x veikt pedagogu anketēšanu par pedagogu darba izvērtējumu un viņu profesionālajiem mērķiem. 	<p>Sasniegts</p> <p>Sasniegts</p>
<p>Nr. 4</p> <p>Stiprināt izglītības iestādes digitālo vidi</p>	<p>a) kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mācību procesā turpināt iedzīvināt informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu. Apzinātas pedagogu IKT izmantošanas prasmes (aptauja par pirmsskolas pedagogu IT prasmēm EDURIO platformā), veikta apmācība, sniegs nepieciešamais atbalsts. Pilnveidota darba plānošana skolvadības sistēmā E-klase. Ieviesti digitāli risinājumi pārvaldības procesu organizēšanai – SKOLO.LV, mākoņpakaļpojumu iespējas). <p>b) kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> Viens pedagogs iesaistīts IT mentora apmācības kursā. 	<p>Sasniegts</p> <p>Sasniegts</p>
		<p>Sasniegts</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • IT mentoru atbalsts savstarpējai pedagogu mācīšanās sistēmas pilnveidei. • Visi pedagogi(100%) veic sava darba plānošanu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanu skolvadības sistēmā E-klaase; • Vismaz 80% pedagogu izmanto digitālas metodisko materiālu krātuves izglītības programmu īstenošanai (Soma.lv, dzene.com, DigiKlase, Skolasvārds, Atbalsts izcilībai.lv, maciunmacies.lv) • papildināti iestādes materiāltehniskie resursi (3 portatīvie datori, lielais ekrāns, digitālie mācību līdzekļi). 	
--	---	--

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2023./2024. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/dalēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Kompetencēs balstīta mācību saturā īstenošana, akcentējot valodu jomu.	<p>a) kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attīstīt izglītojamo valodas izpratni, vārdu krājumu/valodas lietojumu, akcentējot saistītās runas veidošanos, ievērojot metodiku. • Sniegt metodisku atbalstu pedagojiem par plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem valodu jomā. • Apzināt grupas un āra vides iespējas, lai realizētu izvirzītos uzdevumus valodas jomā, veidojot stimulējošu vidi gan grupā, gan ārā valodas apguvei (nosaukumi, uzraksti). • Radīt dabisku saziņas situāciju (vide, apstākļi), kurā bērnam verbāli un neverbāli nepieciešams sazināties ar citiem, rosina kopīgi spēlēt spēles, rotaļāties, stāstīt stāstus, veikt kopīgu darbu. 	
	<p>b) kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulāri 1x pusgadā palīdzēt pirmsskolas skolotājam (1., 4., 7., 8.gr.) plānot un organizēt mācību procesu, kas virzīts uz plānoto bērnam sasniedzamo rezultātu apguvi valodu mācību jomā. • Organizēt skolotāju pieredzes apmaiņu, apmeklējot kolēģu grupas – “Kā iekārtot valodu jomu (t.sk. literatūras lasīšanas stūrīti) centru grupas un āra vidē?”. • Katru mēnesi apkopot metodiskos materiālus, pagatavotās didaktiskās spēles valodas jomā. • Regulāra rotaļnodarbību plānošanas, organizēšanas un norises pārbaude, analīze. 	
Nr.2 Psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā atbalsta nodrošinājums	<p>a) kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsultācijas un palīdzība izglītojamo mācību un audzināšanas jautājumu risināšanā (pedagojiem, vecākiem, skolotāju palīgiem). • Mācību saturā diferencēšana, veicinot izglītojamo prasmju, iemaņu attīstību un pilnveidi. • pilnveidot iestādes darbinieku zināšanas, prasmes emocionālajā un psiholoģiskajā saskarsmē ar izglītojamiem, vecākiem. 	

	<ul style="list-style-type: none"> Sniegt palīdzību izglītojamajiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši iestādi. 	
	<ul style="list-style-type: none"> b) kvantitatīvi • <u>Speciālisti</u> vecāku sapulcēs 1x gadā informē vecākus par emociju iepazīšanu, pārvaldīšanu (Dardedze) • Lekcija darbiniekiem par “<i>Individuālais uzvedības korekcijas plāns</i>”. • <u>Grupu pedagogiem</u> sociāli emocionālās kompetences integrēt atsevišķu nodarbību saturā: <ul style="list-style-type: none"> ✓ definēti skaidri uzvedības noteikumi, ✓ lieto tādu valodu, kas izrāda cieņu un veicina mācīšanos, ✓ uz uzvedības pārkāpumiem reaģē konsekventi, prognozējami un atbalstoši, • māca izglītojamiem pozitīvi un patstāvīgi risināt konfliktus, u.c. • Izvietot iestādes vidē (grupās, kabinetos) vizuālas atgādnes (plakāti ar pozitīvas uzvedības noteikumiem, emociju veidiem, konfliktu risināšanas soļiem, iestādes pamatvērtībām). 	
Nr.3 Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>a) kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> Darbinieku iesaiste prioritāšu noteikšanā un realizācijā. Audzināšanas darba prioritāšu izstrāde 2024.-2027.gadam. Attīstības plāna 2024.-2027.gadam veidošana ,izstrāde, saskaņošana. Iegūt objektīvus datus un informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti. Digitalizēt “Individuālo izglītības plānu”. Vērot atklātās nodarbības 1 reizi semestrī 10% 	
	<p>b)kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> Iesaistīt darbinieku darba grupu, darbinieku pārstāvību iestādes prioritāšu izvirzīšanā (aptauja). Līdz mācību gada beigām darbinieki tiek iepazīstināti ar izstrādātajiem aktuālajiem normatīvajiem aktiem, dokumentāciju. 2 x gadā veikt 5 – 6 gadīgo bērnu izvērtēšanu un diagnosticēšanu atbilstoši MK noteikumiem Nr. 453 (4. un 8. grupā). Veikt ne mazāk kā 40% nodarbību vērošanu katrā pusgadā. 	

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādei ir sistēma informācijas ieguvē un analīzē par vecāku redzējumu un nepieciešamajiem uzlabojumiem izglītības procesa pilnveidei.	
Iestādē nav novērojama izglītojamo mācību pārtraukšana, bet pastāv atsevišķi gadījumi izglītības iestādes maiņai dzīvesvietas maiņas dēļ.	
Iestādē tiek veikts daudzveidīgs preventīvais darbs: individuālas konsultācijas, sadarbība ar vecākiem,	

izglītojamo stipro un pilnveidojamo prasmju noteikšana un attīstīšana, individualizācija un diferenciācija.

3.2. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādei ir izveidota mērķiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa izvērtēšanai visās īstenotajās programmās. Iegūtā informācija tiek apkopota, analizēta un sniegtā atgriezeniskā saite no vadības, tai skaitā mācīšanās konsultanta. Pedagogiem sistēma ir skaidra.	Vairāk piesaistīt mācīšanās konsultantu konstruktīvai sadarbībai, profesionālai nodarbību plānošanai. Nepieciešams sabalansēt slodzi nodarbību vērošanā.
Regulāri tiek veikta visu iesaistīto pušu anketēšana, rezultātu izvērtēšana un izdarīti secinājumi, lai pilnveidotu attālināto mācību procesu, regulāri tiek izzināts izglītojamo vecāku viedoklis, lai monitorētu attālinātā procesa kvalitāti.	
Iestādes izstrādātā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir sistēmiska un iekļaujoša. Administrācija sadarbībā ar atbalsta komandu veiksmīgi risina problēmsituācijas, ja tādas rodas.	Mērķiecīgāk izglītot vecākus, skaidrojot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, sniegt skaidrojumu par STAP.
Atbalsta saņemšanas iespējas iestādē (logopēda, speciālā pedagoga, ārstnieciskās vingrošanas, fizioterapeita, uzturspeciālista, psiholoģiskā palīdzība, sajūtu istaba, silto smilšu istaba), lai nodrošinātu izglītojamiem sociālu iemāju, fiziskā stāvokļa un kustību traucējumu uzlabošanu, kā arī, lai sniegtu atbalstu psihoemocionālu un pedagoģisku traucējumu gadījumos, ir pietiekams.	Perspektīvē lūkoties pēc ABA terapeita un sociālā pedagoga piesaistes.
Iestāde ir ieviesusi lietpratībā balstīto mācību saturu un izvērtē tās kvalitāti un efektivitāti. Pedagogiem pārsvarā ir skaidrība par jaunā mācību satura iezīmēm.	Turpināt pilnveidot pedagogu izpratni par lietpratībā balstītu mācību saturu, īpaši jaukta vecuma grupās.

3.3. Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestāde regulāri aktualizē visu nepieciešamo informāciju VIIS, kā arī uztur tīmekļvietni, kur ievietota nepieciešamā informācija par iestādes darba organizāciju un izglītības procesu.	
Mācību process notiek saskaņā ar Izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura un piejas ieviešanas plānam valstī. Iestāde realizē (9) pieprasītas pirmsskolas izglītības programmas.	
Pedagogiem un atbalsta personālam ir vienota izpratne par katra individuāli un visu kopīgajiem sasniedzamajiem rezultātiem, lai īstenotu izglītības iestādes noteiktās prioritātes	Aktualizēt izpratni pedagogiem par pirmsskolā izvirzītajiem mērķiem, veicinot prasmi izvirzīt profesionālos mērķus, kuri palīdzētu sasniegt iestādes izvirzītos mērķus.
Pedagogi sadarbojas izglītības programmu īstenošanā, nodrošinot iestādes vērtību apguvi, izglītības iestādē definēto audzināšanas prioritāro darbības virzienu trīs gadiem secīgu ieviešanu.	Pilnveidot prasmi savstarpēji sadarboties iestādes mērķu sasniegšanā.
Plānojot pasākumus, tiek ņemtas vērā izglītojamo intereses un vajadzības, tādējādi nostiprinot izglītības iestādē definētās vērtības. Pasākumi iekļaujas mācību	

saturā, papildinot to un nodrošinot izglītojamo izpratni par mācību satura sasaisti ar reālo dzīvi.	
Iestāde visa gada garumā nodrošina nepārtrauktu darbu, nodrošinot efektīvu un produktīvu mācību procesu.	
Iestāde īsteno 4 speciālās izglītības programmas, piedāvājot daudzpusīgas attīstības iespējas izglītojamiem. Ikdienas mācību darbā plaši izmantots pedagoģu palīga resurss, lai pēc iespējas plašākam izglītojamo lokam nodrošinātu piemērotākos atbalsta pasākumus. Iestāde savu apkopoto pieredzi speciālās izglītības programmas īstenošanā, iekļaujošas izglītības realizēšanā piedāvā citām izglītības iestādēm.	
Iestāde nodrošina valsts valodas lietojumu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2022./2023. mācību gadā

- 4.1. Mācību gada garumā realizēts projekts “Labo darbu maratons”, kura ietvaros noorganizēta labdarības ziedojušā akcija Jelgavas dzīvnieku patversmei un Olaines dzīvnieku patversmei “Laimīgās astes”.
- 4.2. Dalība e Twinning projektā par tēmu “Ēnu teātris” ar ēnu teātra izrādi “Cirulīša piedzīvojumi”.
- 4.3. Piedalījāmies Zemkopības ministrijas, Lauku atbalsta dienesta un SIA “Zemgales dārzi” programmas “Piens un augļi skolai” ietvaros projektā “Skaties, kā no sēklas izaug augš! ”

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Lai nodrošinātu baseina darbību, ūdens kvalitāti peldēšanas nodarbībām, līgums ar SIA “LIW SPA”.
- 5.2. Nodrošinot izglītojamo vajadzības ar funkcionāliem traucējumiem, nomas līgums ar biedrību “Speciālo līdzekļu parks” par palīglīdzekļu: vertikalizators, smaguma segas, pozicionēšanas rullis.
- 5.3. Līgums ar SIA “Izglītības sistēmas” par skol vadības sistēmas “E-klase” izmantošanu.
- 5.4. Digitālā satura platforma “Soma.lv”.
- 5.5. Platforma “Edurio”.
- 5.6. “Skolasvards.lv”.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Audzināšanas darba prioritātes ir mācību un audzināšanas procesā veicināt izglītojamā vērtību un uz tām balstītu ieradumu un būtiskāko tikumu (atbildība, godīgums, tolerance, laipnība, līdzcietība, mērenība, savaldība, **taisnīgums, drosme, gudrība, izlēmība**) izkopšanu, izpratni un pielietošanu ikdienā. Audzināšanas programmā iekļautas trīs prioritātes nākamajiem mācību gadiem, uz kurām balstīta audzināšanas plānošana un virzība:
 - 2021./2022.-GODĪGUMS, SAVALDĪBA, TOLERANCE.
 - 2022./2023.- LABESTĪBA(cilvēka cieņa), LĪDZDALĪBA(brīvība), MĒRENĪBA.
 - 2023./2024.-TAISNĪGUMS, DROSME, GUDRĪBA, IZLĒMĪBA.

- 6.2. Izvērtējot mācību gada laikā sasniegto rezultātu, var secināt, ka iestādē mācību un audzināšanas process savstarpēji papildina viens otru, ir realizētas izvirzītās prioritātes. Iestādes organizētos pasākumos grupu pirmsskolas izglītības skolotāji bērniem akcentē un pievērš uzmanību tieši savai grupai tanī brīdī aktuālākajai vērtībai (katrai grupai cits akcents).

Visas grupas ir veikušas audzināšanas darbu atbilstoši bērnu attīstības līmenim. Abpusēja sadarbība ar vietējo kopienu (dzīvnieku patversme, sociālais aprūpes centrs u.c.) veicināja izglītības iestādes izvirzīto mērķu realizēšanu bērncentrētā veidā.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Iestāde aktīvi piedalās konkursos valsts mērogā:

- 5-6.g. bērnu grupas izglītojamie ieguva Diplomu par aktīvo dalību un radošo ieguldījumu VENDEN rīkotajā bērnu zīmēšanas konkursā “Ūdens mūsu pasaule”,
- LOK rīkotajā konkursā “Es soli pa solim sportiņā”,
- LDz rīkotajā konkursā “Uzzīmē vilcienu!”,
- Bērnu žurnāla “Pūcīte” rīkotajā akcijā – iesēj un rūpējies par kliņģerītēm,
- Dalība “Olimpiskā diena 2023”.

7.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

7.2.1. E – klases pārbaužu rezultāti liecina, ka izglītības iestādes pedagogi veic mērķtiecīgu mācību procesa plānošanu un bērnu sasniegumu vērtēšanu skolvadības sistēmā “E – klase”, kas nodrošina regulāru sekošanu līdzī katram audzēkņam sasniegumiem ikdienas mācībās visās jomās. Pedagogi redz bērnu sasniegumu stiprās un vājās puses, balstoties uz tām, nodrošina arī individuālu darbu, ja ir tāda nepieciešamība.

7.2.2. Ikdienas rotālnodarbiņu hospitācijas rezultāti liecina, ka formatīvās vērtēšanas izmantošana uzlabo izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās, veido un attīstīta izglītojamajiem pašvērtēšanas iemaņas un pašvadītu mācīšanos.

7.2.3. Mācību gada noslēgumā noslēguma pedagoģiskajā sēdē, izvērtējot visu pirmsskolas izglītības grupu izglītojamo sniegumu I un II pusgadā, izriet, ka lielākā daļa izglītojamo izvirzītos sasniedzamos rezultātus visās jomās, ir apguvuši un attīstības dinamika vērtējama kā pozitīva, t.sk. arī pirmsskolas izglītības grupās, kurās izglītojamie apgūst speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamiem ar jaukiem (56) un garīgas attīstības traucējumiem (58).