



Olaines novada pašvaldība  
**Olaines pirmsskolas izglītības iestāde „Ābelīte”**  
Izglītības iestādes reģistrācijas apliecība Nr.4301903369  
Parka ielā 5, Olaine, Olaines novads, LV–2114, tālrunis: 67965768, e-pasts: abelite@olaine.lv

---

Olainē

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Nr. \_\_\_\_

APSTIPRINU  
OPII ”Ābelīte” vadītāja  
D.Kokoreviča  
Olainē, 09.09.2020.  
Ar rīkojumu Nr. PIIĀ/2-1/20/ -RIKPD

### **Olaines PII “Ābelīte” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2.punktu,  
OPII “Ābelīte” nolikuma 27. punktu,  
2018. gada 21. novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 716 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības  
vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu OPII “Ābelīte” (turpmāk – iestādes) vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā. Vērtēšanas kārtību apspriež pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprina ar iestādes vadītājas rīkojumu. Kārtību un izmaiņas, apstiprina ar grozījumiem iekšējos dokumentos.
3. Kārtība ir saistoša visiem Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte” pedagoģiskajiem darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.  
Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
4. Izglītojamā vecākus ar kārtību iepazīstina grupas skolotāji mācību gada sākumā vecāku sapulcē un individuālās sarunās. Iepazīšanos ar kārtību vecāki apliecina ar savu parakstu vecāku sapulces protokolā.
5. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par izglītojamā darbību vai darba galarezultātu. Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas izglītojamajam un pedagogam nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi ir šādi:

- 6.1. ievadvērtēšana (diagnosticējošā) mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību jomas apguves, nosakot izglītojamā apgūto zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
  - 6.2. ikdienas/kārtējā (formatīvā) vērtēšana, nosakot izglītojamā sasniegumus, lai uzlabotu tos mācību procesa laikā, saskaņotu mācību procesa norisi, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, veicinātu izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;
  - 6.3. nobeiguma (summatīvā) vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā.
7. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
- 7.1. **atklātības un skaidrības princips** – izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 7.2. **metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
  - 7.3. **sistēmiskuma princips** – izglītojamā snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
  - 7.4. **iekļaujošais princips** – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
  - 7.5. **izaugsmes princips** – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

Mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgajā mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un izglītības iestādē atbilstoši šajos noteikumos minētajiem pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem izstrādāto izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

8. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 8.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti un attīstības līmeni;
  - 8.2. ja izglītojamais apgūst speciālo programmu – speciālistiem izvērtēt izglītojamā speciālās vajadzības, mācīšanās grūtības (skat. OPII “Ābelīte” atbalsta reglamenta” 6. punktu);
  - 8.3. veikt nepieciešamās mācību procesa izmaiņas un korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 8.4. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 8.5. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamo pašmotivēti mācīties un veikt pašnovērtējumu un savstarpējo vērtējumu;
  - 8.6. veicināt izglītojamā, pedagogu, speciālistu (ja izglītojamais apgūst speciālo programmu) un vecāku sadarbību.
9. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm:
  - 9.1. ievadvērtēšanā – novērošana, saruna, patstāvīgais darbs mācību jomu centros, praktiska darbošanās, uzdevumu risināšana vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmiens un fiksēšana “Bērnu izpētes kartē” (Pielikums Nr. 1);
  - 9.2. ikdienas/kārtējā vērtēšanā – novērošana, saruna, atbildes uz jautājumiem, atgriezeniskā saite, patstāvīgais darbs mācību jomu centros, praktiska darbošanās, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu un ar attēliem, individuālais darbs vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmiens un pēc tēmas apguves fiksēšana “Pirmsskolas izglītības skolotāja dienasgrāmātā” “e – klase” ([www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv)) vai ir sasniegti plānotie rezultāti;

9.3. nobeiguma vērtēšanā – novērošana, saruna, atbildes uz jautājumiem, patstāvīgais darbs mācību jomu centros, praktiska darbošanās, uzdevumu risināšana vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni un fiksēšana “Bērnu izpētes kartē”, “e – klase” ([www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv)), iepriekšējo sasniegumu un atzīmēto grūtību pārskatīšana un analīze (izglītojamajam, kurš apgūst speciālo pirmsskolas izglītības programmu – “Izglītojamo individuālo programmu pārskatīšana un korekcija”);

## II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

10. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar „Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” un Iestādes izstrādātajām “Bērnu izpētes kartēm” mutvārdu vērtējumā un aprakstoši;
11. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā tiek ievēroti vienoti vērtēšanas kritēriji. Tabulā ir atspoguļoti jaunie apzīmējumi un kā tiek pielīdzināti iepriekšējie apzīmējumi: “ieskaitīts”/”daļēji ieskaitīts”/”neieskaitīts” jaunajai kārtībai:

**Tabula ”Apzīmējumi vērtēšanai”**

Apguves līmenis	Zināšanas prasmes <b>sācis</b> apgūt	Zināšanas, prasmes daļēji apgūtas, <b>turpina</b> apgūt	Zināšanas, prasmes <b>apgūtas</b> , lieto patstāvīgi	Zināšanas, prasmes apgūtas, <b>padziļināti</b>
Jaunie apzīmējumi “E – klasē”	<b>S</b>	<b>T</b>	<b>A</b>	<b>P</b>
“Bērnu izpētes kartēs”				
Iepriekšējie apzīmējumi	- vēl jāmacās	/ daļēji apgūts	+ apgūts	

12. Ievadvērtēšanas un nobeiguma vērtēšanas rezultāti tiek atspoguļoti “Bērnu izpētes kartēs” divas reizes mācību gada laikā – uzsākot jaunu mācību gadu (septembrī) un mācību gada noslēgumā (martā/aprīlī – nosaka Iestādes pasākumu plāns”).  
Grozījumi, papildinājumi tiek veikti janvārī.  
Vērtēšanas rezultāti tiek atspoguļoti ar krāsu apzīmējumiem uzskatāmības labad (skat. tabulu “Apzīmējumi vērtēšanai”).
13. Ikdienas/kārtējās vērtēšanas rezultāti “Pirmsskolas izglītības dienasgrāmatā” “e – klasē” ([www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv)), katru mēnesi tiek atspoguļoti ar apzīmējumiem: “S”; “T”; “A”; “P”.
14. Mācību sasniegumu vērtējumus izmanto, lai rakstītu atzinumu Pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai “Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumu”.

## III. Sadarbība ar vecākiem

15. Pedagoģi periodiski informē izglītojamā vecākus vai likumisko pārstāvi par saviem novērojumiem:
  - 15.1. Grupas pedagoģi informē vecākus par izglītojamā sasniegumiem:

- 15.1.1. nepieciešamības gadījumā individuālā sarunā dienas beigās vai uzaicinot uz tikšanos;
    - 15.1.2. izmantojot skolvadības sistēmu “e – klase” ([www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv)), Watsapp vai inbox.lv.
  - 15.2. Vecāku pienākums ikdienā ir interesēties par izglītojamā paveikto, apgūto dienas (nedēļas, mēneša, tēmas) ietvaros.
  - 15.3. Vecāku pienākums ir iepazīties ar “Bērnu izpētes kartēs” fiksētajiem rezultātiem par izglītojamā apgūtajām prasmēm un zināšanām katrā no mācību jomām atbilstoši pirmsskolas izglītības programmai – divas reizes mācību gada laikā – rudenī (no septembra līdz oktobrim) un pavasarī (no aprīļa līdz maijam), ar savu parakstu apliecinot šo faktu.
  - 15.4. Izglītojamajam, kurš apgūst speciālo pirmsskolas izglītības programmu, piešķirtie speciālisti, pēc tam, kad izvērtējuši izglītojamā speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības un sastādījuši “Izglītojamo individuālo plānu”, organizē vecākiem individuālu konsultāciju par konstatētajiem traucējumiem un iespējamo palīdzību, korekcijas darba virzieniem un nepieciešamo atbalstu no vecāku puses, individuāli uzaicinot uz sarunu mācību gada sākumā (no septembra līdz oktobrim) vai pēc nepieciešamības. Par šo faktu tiek veikts ieraksts izglītojamā “Individuālā darba dienasgrāmatā”, kurā vecāks parakstās, kā arī “Izglītojamo individuālajā plānā” vecāki ieraksta pasākumus, kurus viņi apņemas veikt ar izglītojamo mācību gada laikā, lai nostiprinātu korekcijas darbā panākto.  
Mācību gada noslēgumā (no aprīļa līdz maijam) vecāki tiek aicināti uz atkārtotu sarunu par traucējuma korekcijas dinamiku (sīkāk skat. “OPII “Ābelīte” atbalsta komandas reglamenta” 6. punktu).
16. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta:
- 16.1. Izglītojamajiem, kuri ir apguvuši vispārējo pirmsskolas izglītības programmu, kādi ir izglītojamā sasniegumi attiecībā uz noteikumos par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagogs to apraksta “Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumā” (Pielikums Nr. 2) un tas tiek izsniegts vecākiem vai izglītojamā likumiskajam pārstāvim, izglītojamajam beidzot izglītoties pirmsskolā.  
“Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums” tiek sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas Iestādes izglītojamā personas lietā un otrs – tiek izsniegts izglītojamā vecākiem.
  - 16.2. Izglītojamajiem, kuri apguvuši speciālo pirmsskolas izglītības programmu, kādi ir izglītojamā sasniegumi attiecībā uz noteikumos par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, grupas pedagogi apraksta atzinumā pedagoģiski medicīniskajai komisijai, kura izvērtē izglītojamā prasmes un spējas un iesaka atbilstošu tālāko pamatizglītības programmu. Atzinumus sagatavo 3 eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie pedagoģiski medicīniskās komisijas priekšsēdētājā, otrs – Iestādes izglītojamā personas lietā un trešais – tiek izsniegts izglītojamā vecākiem (aizbildnim).
  - 16.3. Savus atzinumus PMK sniedz arī visi speciālisti, kuri ar izglītojamo ir veikuši korekcijas darbu, tai skaitā arī iestādes izglītības psihologs - par psiholoģiskās izpētes rezultātiem (skat.: “OPII “Ābelīte” atbalsta komandas reglamenta” 6. punktu). Atzinumus sagatavo 3 eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie pedagoģiski medicīniskās komisijas priekšsēdētājā, otrs - Iestādes izglītojamā personas lietā un trešais – tiek izsniegts izglītojamā vecākiem (aizbildnim).
- Vecāks iepazīstas ar sagatavotajiem atzinumiem un parakstās, ka iepazīnies.

17. Tiekoties ar izglītojamā vecākiem, pedagogs, speciālisti, izglītības psihologs un iestādes administrācija ir tiesīgi sniegt informāciju tikai par konkrēto izglītojamo.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

18. Kārtība stājas spēkā 09.09.2020., saskaņojot Iestādes 2020. gada 9. septembra pedagoģiskajā sēdē. Protokola Nr. \_\_\_\_.
19. Zaudē spēku "Olaines SPII "Ābelīte" izglītojamo mācību vērtēšanas kārtība" no 2020.gada 5.augusta.
20. Kārtība ir pieejama iestādes informācijas standā un mājas lapā.
21. Grozījumi vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti:
- 20.1. saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā Ministru kabineta noteikumos;
  - 20.2. ar iestādes vadītāja rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.

Sagatavoja vadītājas vietniece izglītības jomā:

/Indra Pormale/