



Olaines novada pašvaldība  
**Olaines pirmsskolas izglītības iestāde „Ābelīte”**  
Izglītības iestādes reģistrācijas apliecība Nr.4301903369  
Parka iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114, Tālrunis 67965768, e-pasts: abelite@olaine.lv

---

Olainē

# Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte” pašnovērtējuma ziņojums

Olainē, Olaines novadā, 20.12.2021.

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Olaines novada domes priekšsēdētāja pirmā  
vietniece

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Līga Gulbe

(paraksts)

21.12.2021.

(vārds, uzvārds)

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V_1720	15.08.2019.	69	69
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem	01015311		V_1721	15.08.2019.	10	6
Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem	01015321		V_1722	15.08.2019.	6	4
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem	01015511		V_1723	15.08.2019.	18	14
Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem	01015521		V_1724	15.08.2019.	19	17
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611		V_1725	15.08.2019	10	9
Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015621		V_1726	15.08.2019	11	9
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811		V_1727	15.08.2019	3	2
Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamiem	01015821		V_1728	15.08.2019	4	2

ar garīgās attīstības traucējumiem					
------------------------------------	--	--	--	--	--

## 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	38	Iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamo personālu (tai skaitā atbalsta personāls).
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Skolotāja devās bērna kopšanas atvaļinājumā. Aizvietoja iestādes pedagogi.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	11	Logopēdi-4, speciālie pedagogi (t. skaitā ārstnieciskā vingrošana)-4, fizioterapeits-1, medicīnas māsa-1, izglītības psihologs-1.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Izglītības iestādei:

### 1. Turpināt pilnveidot informācijas pieejamību vecākiem iestādē, izmantojot E-klasi,

Kvalitatīvi	Kvantitatīvi
Koordinēts pedagogu darbs e-klasē.	Analizējot ierakstus, gūta pārlicība par vienotu plānošanas procesu pirmsskolā.
Veicināta izpratne vecākiem par iespējām sekot līdzi sava bērna sasniegumiem.	Vecāku sapulcēs (2x mācību gadā) informēt par iespējām, lietošanu. Aptauja vecākiem par "E-klases" lietošanu, grūtībām.
Tiek izmantota bērna kavējumu pieteikšana E – klasē.	Analīze par E-klases izmantošanu no vecāku puses (cik % apmeklē E-klasi vai ir palielinājies apmeklējumu skaits gada griezumā).
Vecāki izmanto iespēju bērna slimšanas (karantīnas) laikā sekot līdzi grupas darbam un mājās ar bērnu veikt mācību uzdevumus.	Atgriezeniskās saite iegūšana ar aptaujas palīdzību.

Iestādes vadītājam:

### 1. Pedagogu kapacitātes stiprināšana āra vides nodarbību organizēšanā un plānošanā:

Kvalitatīvi	Kvantitatīvi
Noorganizēts pieredzes apmaiņas brauciens pedagogiem atbilstoši iestādes prioritātēm (Dabas vides izglītības centrs "Ziemeļvidzeme").	Āra nodarbību plānošana (vismaz 1x nedēļā). Metodiskā materiāla uzkrāšana.
Pilnveidota metodiskās bāze āra nodarbību vadīšanai.	Resursu nodrošinājums: iepirkts nepieciešamais instrumentārijs, lietas pilnvērtīgai nodarbību organizēšanai āra apstākļos.
Ir izveidota savstarpējās mācīšanās sistēma.	Vismaz 80% pedagogu ir piedalījušies pieredzes apmaiņas pasākumos, kurus organizēja iestāde. Sapulču protokoli, kur parādās iespēja gūt atbalstu savam darbam.

Pirmsskolas vadība atvēl laiku un finansiālos resursus, lai skolotāji var mācīties.	Atbilstoši prioritātēm sagatavots pedagogu profesionālās pilnveides plāns.
---	--

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Iestādes misija – *Liels ir tas, kas mazo cienīt prot,  
Kas spēj mazam lielus spārnus dot.*  
(L. Kamare)
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Iestāde ir mūsdienīga, droša, atbalstoša un attīstoša vieta, ikvienam bērnam.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – atbildība, līdzietība, patriotisms (2020./2021.), godīgums, savaldība, tolerance (2021./2022.), labsajūta, līdzdalība, līdzatbildība (2022./2023.).
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Prioritātes	Rezultāti
<p><b>Mācību saturs</b></p> <p>1. Kompetenču pieejas īstenošana, mācību procesa sasaiste ar reālo dzīvi.</p>	<p>1.1. Plānošanas process tika pilnveidots un uzlabots visa mācību gada laikā. II pusgadā visām grupām plānošanas darbs ir uzlabojies.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vecākiem tika sniegta informācija par individuālo un korekcijas darbu.</li> <li>• Tika veikta sasniedzamo rezultātu novērtēšana E - klasē, bet ir konstatētas arī nepilnības.</li> </ul> <p>1.2. Vairākas grupas II pusgadā sāka mērķtiecīgi organizēt āra nodarbības. Ir paplašināts tēmu klāsts, kuras organiski var novadīt āra apstākļos.</p> <p>1.3. Marta mēnesī visas grupas noorganizēja eksperimentu nedēļu. Vairākas grupas iesūtīja pat vairākus eksperimentus.</p> <p>3. grupa izmantoja ieteikumu un veica eksperimentus āra vidē (ar sniegu, ūdeni un formu). Secinājums: Āra vidē bērniem ir grūtāk koncentrēties mācību darbībai (īpaši bērniem ar koncentrēšanās un uzmanības attīstības grūtībām), ir vairāk faktoru, kas novērš uzmanību.</p> <p>Rezultātā:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tika samontētas divas filmiņas – metodiskais materiāls;</li> <li>• grupu skolotājas vecākiem nosūtīja nofilmēto materiālu – kā ieskatu grupas mācību darbā;</li> <li>• turpinās iestādē tradīcijas un pilnveidojas prasmes pedagogiem organizēt bērniem eksperimentālo darbību, nodot savu pieredzi jaunajiem pedagogiem.</li> </ul>
<p>2. Bērnu līdzdalība mācību satura plānošanā.</p> <p>3. Izglītojamā audzināšanas procesā: 3.1. turpināt tikumu – centība, gudrība, drosme izkopšanu, izpratni un pielietojšanu ikdienā;</p>	<p>2. Aprīļa mēnesis – projekta mēnesis “Labs darbs Latvijai”. Apakštemati: 2.gr. – vecāku profesijas, saimnieciskie darbi; 3. gr. – iepazīstināšana ar profesijām; 4.gr. “.”; 5.gr. – tīra un zaļa apkārtnē, darbi mājās; 7.gr. – labi darbi nojumē; 8.gr. – iepazīstināšana ar vecāku profesijām; 9.gr. “Dārzs uz palodzes”; 11.gr. – augu audzēšana; 12.gr. – iepazīstināšana ar profesijām un dabas saudzēšana, apkārtnes sakopšana, atkritumu šķirošana.</p> <p>Secinājumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tika realizēti gada galvenie uzdevumi/prioritātes.</li> <li>• Bērniem veidojās apziņa, ka ikviens bērna labais darbs ir nozīmīgs arī valstiskā līmenī un ka nav mazu un lielu darbu.</li> <li>• Veicināta tikumiskā audzināšana.</li> <li>• Papildināts iestādes metodiskais materiāls.</li> <li>• Pieredzes apmaiņa starp pedagogiem (notiks augusta mēnesī).</li> <li>• Veicināta sadarbība ar vecākiem.</li> </ul> <p>3. Katra grupa meklēja individuāli ceļus, kā rosināt bērnu iesaisti plānošanā, izejot no bērnu grupas sastāva (“Ideju zirnekļi”, “Runājošās sienas”, diferencēti uzdevumi u.c.)</p>

<p>3.2. vērtību – atbildība, līdzietība, patriotisms akcentēšana mācību satura plānošanā.</p>	<p>4. Audzināšanas procesa veicināšanai tika meklētas jaunas metodes un paņēmieni atbilstoši bērnu attīstības līmenim (3.gr. “Labo darbu burtnīca”, 5.gr. “Mani darbi mājās”, 9.gr. “Labo darbu kalendārs”, 12.gr. “Labo darbu krātuvīte” u.c.)</p>
<p><b>Mācīšana un mācīšanās</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivizēt bērnu mācīšanās procesu, izmantojot valsts valodas lietojumu (mazākumtautību grupās) un interaktīvās (t.i. planšetes, multi sensi projektors) mācību metodes aktīvā darbībā.</li> <li>2. Turpināt veicināt IKT moderno tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.</li> <li>3. Piemērot vienotus kritērijus mācību procesa plānošanā, tuvinot to reālās dzīves piemēriem.</li> <li>4. Pielāgot un apkopot metodiskos materiālus bērnu patstāvīgajai darbībai centros atbilstoši bērnu vajadzībām, interesēm un attīstībai</li> </ol>	<p>1.Daļēji veikts. Mazākumtautību grupās tika papildināti latviešu valodas stūrīši ar jauniem materiāliem.</p> <p>2.Grupu pedagogi fiksējuši savās atskaitēs par kādām tēmām (norādot jomu, posmu) ir sagatavotas mācību prezentācijas I un II pusgadā. Mācību gada laikā planšetes mācību darbā mācījās izmantot 5., 7., 8.,11. un 12. grupas pedagogi un bērni.</p> <p>3. Paveikts. (Skat. 1. punktu “Mācību saturs”)</p> <p>4.Daļēji veikts – apkopojums veikts tikai grupu ietvaros. Visās grupās ir pielāgots un jaunradīts metodiskais materiāls, didaktiskās spēles un uzskate.</p>
<p><b>Izglītojamo sasniegumi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attīstīt bērniem pašiniciatīvu uzņemties atbildību par saviem sasniegumiem, mācīt sadalīt pienākumus un atbildību,</li> </ol>	<p>Sasniedza labus rezultātus un realizēja šo uzdevumu, tās grupas, kuras turpināja realizēt pagājušā gada iestrādes – bērnu darbu jomu centros. Bērni turpināja pilnveidot prasmi plānot savu darbību nedēļas ietvaros, atzīmējot savu veikumu vai nu kopējā tabulā vai dienasgrāmatā.</p> <p>Izvēle, kurā centrā bērns grib strādāt, lielākoties, nesagādā viņiem grūtības. Vecākā un sagatavošanas vecuma bērniem, ja nav nopietnu attīstības traucējumu, nesagādā grūtības strādāt pāros, grupās.</p>

<p>strādājot pāros un grupās.</p>	
<p><b>Atbalsts izglītojamajiem</b> 1. Individuālās pieejas un individuālā darba nodrošināšana izglītojamajiem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību procesā bērniem nodrošināja individualizētus uzdevumus, atbilstoši bērna spējām, interesēm un vajadzībām, sadarbojoties pedagogiem, vecākiem un atbalsta personālam,</li> <li>• Nodrošināti asistenti,</li> <li>• Bērniem, kuriem nepieciešams iestādes speciālistu atbalsts - tika nodrošināts,</li> <li>• Vecāki informēti par plānotajiem uzdevumiem un mācību sasniegumiem “E – klasē”,</li> <li>• Speciālisti, sadarbojoties ar grupas pedagogiem, savlaicīgi ieplānoja bērnu “novērošanu”, kuri izglītojas pēc vispārējās pirmsskolas izglītības programmas un, ja bija nepieciešams, ar vecāku atļauju, veica bērnu izvērtēšanu, ar mērķi savlaicīgi konstatēt palīdzības nepieciešamību (no atb. kom. atskaites.).</li> <li>• Ieviestas speciālistu “Ieteikumu veidlapas/burtnīcas” bērniem, kuri izglītojas pēc speciālajām programmām,</li> <li>• Daļēji tika nodrošinātas attālinātās mācības ārkārtas situācijas laikā.</li> </ul>
<p><b>Iestādes vide</b> 1. Bērncentrētas mācību vides pilnveide ar bērnu un vecāku līdzdalību. 2. Turpināt pielāgot vides pieejamību izglītojamajiem ar kustību traucējumiem (atbilstošs krēsls, galds u.t.). 3. Turpināt papildināt iestādes materiāltehnisko bāzi, lai nodrošinātu mūsdienīgu mācību procesu (t.sk. sensorās un interaktīvās iekārtas). 4. Turpināt attīstīt bērnu sociāli emocionālās prasmes un emocionālo inteliģenci.</p>	<p>1. Bērniem tika nodrošināta droša, estētiska vide gan iekštelpās, gan nojumēs. (Savlaicīgi tika iegādāts grupu pedagogu pasūtītais inventārs, rotaļlietas. Āra nodarbībām tika iegādātas slēpes, ragavas, lāpstas un grābekļi, bumbas, vingrošanas riņķi un lecamauklas, lupas, tālskati, peldbaseini un nojumes.) Plānotā “Baskāju taka” pagaidām netika iekārtota, jo netika piešķirts finansējums. 2. Maijā uzsāka izbūvēt pandusu, lai iestādē varētu iekļūt cilvēki ar kustību traucējumiem. Tika izīrēti individualizēti 2 ratiņkrēsli, viens vertikalizators, 3 smagās segas; 3. Iepirkta mēbeles āra nodarbībām (galdi). Nomainīti krēsliņi 1. grupā.</p> <p>4. Mācību gada laikā grupās pedagogi veica lielu darbu, lai bērni prastu atpazīt savas emocijas un zinātu, kā rīkoties katrā situācijā; tika gatavotas didaktiskās spēles, “Emociju kalendāri” u.c. Decembra mēnesī tematiskajā plānā bija ieplānota tēma “Emocijas”.</p>
<p><b>Resursi</b> 1. Materiāli tehniskās bāzes pilnveide pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papildu 6 rūteru iegāde, operatora noma internetā pieslēgumam;</li> <li>• 2 jauni portatīvie datori (5.gr, v.v.);</li> <li>• 4 jauni stacionārie datori ( v.v.(2),uzskaitvede, lietvede);</li> <li>• 2 jauni mobilie tel.( dežuranti, vietniekiem);</li> <li>• Antivirusa licences;</li> <li>• Office licence jaunajiem datoriem;</li> <li>• Veiksmīgi uzsākta “E – klases” lietošana;</li> <li>• Mācību procesā izmantots MULTI SENSI projektoris;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktīvi izmantota “Sensorā istaba” un Silto smilšu iekārta “WARMBOX”.</li> </ul>
<p><b>Resursi</b></p> <p>2. Darbinieku tālākizglītība:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bērnu tiesību aizsardzības apmācības;</li> <li>• Pirmās palīdzības apmācības;</li> <li>• Audzināšanas kursi pedagogiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Pašvadīta mācīšanās sporta nodarbībās pirmsskolā” 02.09.2020.(2);</li> <li>• “Fiziskās un garīgās attīstības novērtēšana un garīgās attīstības novērtēšanas lapas aizpildīšanas metodika. Bērnu veselības aprūpe un izvērtēšana ambulatorajā praksē” 23.10.2020.</li> <li>• “Pirmsskolas saturs un didaktika”(72h) (1)</li> <li>• Seminārs “Jauna funkcionēšanas novērtēšanas sistēma un tās darbības pamatprincipi”09.10. 2020.</li> <li>• <b>Bērnu tiesību aizsardzības jomā 16.10.2020.(5)</b></li> <li>• “Mācīšanās lietpratībai, īstenojot mācību saturu veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomā-peldēšanā” 29.10.21.(1)</li> <li>• “Mērķtiecīgas mācību vides veidošana un mācību procesa organizēšana pirmsskolā” 04.11.21.(1)</li> <li>• <b>“Audzināšanas darba izaicinājumi, kompetenču pieejā balstītā izglītības procesā” 27.11.2020. (20)</b></li> <li>• “Dabas vides estētikas metodiskās iespējas darbā ar gaismas galdiem kompetenču pieejas formu dažādošanā” 5.12.2020. (3)</li> <li>• “Agresīva uzvedība” 31.03.2021.(1) (ar iespēju visam kolektīvam noklausīties)</li> <li>• “Sodi, loģiskās sekas un robežas” 07.04.2021.(1) (ar iespēju visam kolektīvam noklausīties)</li> <li>• “Kā pateikt Nē? Kā respektēt Nē?” 14.04.2021.(1) (ar iespēju visam kolektīvam noklausīties)</li> <li>• Daudzi semināri no portāla “Uzvedība.lv” (iestādes un privāti finansēti)</li> <li>• Skolotāji un administrācija apguvuši Zoom platformas lietošanu( sapulces, tai skaitā vecāku sapulces).</li> </ul>
<p><b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināts nepārtraukts iestādes darbs Covid -19 pandēmijas apstākļos,</li> <li>• Organizētas 3 pedagoģiskās sēdes,</li> <li>• Nodrošinātas regulāras sapulces darbiniekiem Zoom vietnē,</li> <li>• Aktualizēti iekšējie un ārējie normatīvie akti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Piesardzības pasākumu īstenošanas kārtība Olaines pirmsskolas izglītības iestādē “Ābelīte” Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai»,</li> <li>• «Olaines PII “Ābelīte” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība»,</li> <li>• «Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte” nolikums»,</li> <li>• «Pedagoģisko darbinieku piemaksu, prēmiju un naudas balvas piešķiršanu un izmaksāšanas kārtība»,</li> <li>• «Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo»,</li> <li>• «Organizatorisko un administratīvo jautājumu padomes reglaments»,</li> <li>• «Pedagoģiskās padomes reglaments»,</li> <li>• «Izglītības iestādes padomes reglaments »,</li> <li>• “Kārtība, kādā darbiniekiem tiek piešķirtas veselības apdrošināšanas polises”,</li> <li>• «Atbalsta komandas reglaments»,</li> </ul> </li> <li>• Aktualizēta un uzturēta VIIS sistēma, Lietvaris (KADRI), UR, Mājas lapa,</li> <li>• Nodrošināti cilvēkresursi,</li> <li>• Sagatavoti atzinumi Pedagoģiski medicīniskai komisijai,</li> <li>• Sagatavots un saskaņots budžeta projekts.</li> </ul>

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Vadības komanda nodrošina savas un iestādes darbības pašvērtēšanu un attīstības plānošanu, iesaistot lielāko daļu izglītības iestādes mērķu grupu. Pašvērtēšanā un attīstības plānošanā tiek izmantotas dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes: individuālās sarunas, aptaujas, situāciju analīze.	Iesaistīt izglītības iestādes attīstības plānošanā visas mērķgrupas. Veicināt darbinieku atbildības līmeņa paaugstināšanu, uzlabojot komunikāciju ar darbiniekiem visos līmeņos.
Vadītājs ir izveidojis vadības komandu, balstoties uz saskaņoto ar dibinātāju iestādes struktūru, kura nodrošina profesionālu pārvaldību, nodrošinot iestādes nepārtrauktu darbību un izvirzīto mērķu un prioritāšu sasniegšanu.	Palīdzēt ikvienam darbiniekam izmantot visu savu potenciālu un darīt visu, lai sasniegtu izglītības iestādes mērķus.
Izglītības iestādes vadības komandas darba kvalitāte aizvien pieaug un attīstās, lai pilnībā atbilstu klientu (izglītojamo) vajadzībām un mainīgajām izglītības attīstības pamatnostādņēm. Vadītājs regulāri aktualizē un precizē kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus.	Iestādes vadības kapacitātes paaugstināšana mērķtiecīgai izglītības iestādes attīstībai, tajā skaitā cilvēkresursu vadībai.
Vadības zināšanas un izpratne ir pietiekamas, nodrošinot resursu efektīvu pārvaldību un labās prakses pārnesi, lai nodrošinātu izglītības iestādes mērķu sasniegšanu.	Aktīvāk iesaistīties un sadarboties ar vietējo kopienу (dibinātāju, pašvaldības iestādēm), efektīvai un koordinētai resursu izmantošanai un zināšanu pārnesi.

#### 3.2. Kritērija "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Vadības komandai ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un atbildību. Iestādē tiek izstrādāti un aktualizēti iekšējie normatīvie akti atbilstoši situācijai.	Papildināt zināšanas juridiskos jautājumos.
Vadības komanda ikdienā pielieto dažādas stratēģijas demokrātisku lēmumu pieņemšanai. Konsultējoties ar darbiniekiem, dibinātāju, vecākiem, tiek pieņemts argumentēts lēmums, tai skaitā nepopulārs. Uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un krīzes situācijām.	Pilnveidot vadības kompetenci konfliktsituāciju risināšanā un veicināt prasmi ātri reaģēt krīzes situācijās. Pilnveidot prasmi pareizi plānot savu laiku.
Vadībai ir pietiekošas zināšanas un prasmes veiksmīgas sadarbīgas komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanā. Vadītājs ir atvērts un pieejams komunikācijai darbiniekiem un vecākiem.	Pilnveidot prasmi brīvi komunicēt dažādās auditorijās, pielietojot savu kompetenci, lai sasniegtu savus izvirzītos mērķus.
Vadības darbība ir ētiska. Vadība spēj cieņpilni paust savu viedokli, arī tad, ja nepieciešams paust nepopulāru viedokli. Vienmēr spēj argumentēt savu rīcību.	Nepieciešams definēt iestādes vērtības un konsekventi rīkoties saskaņā ar tām.



Iestāde īsteno savu darbību, ņemot vērā valstī noteiktos izglītības politikas plānošanas dokumentus. Vadība nodrošina iestādes darbību atbilstoši valstī noteiktajām prioritātēm.	Popularizēt savas izglītības iestādes paveikto kā labās prakses piemēru.
Vadībai ir izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. Iestādē tiek nodrošināta saskaņota pedagoģiska darbība mācīšanas un audzināšanas jautājumos.	Sekot jaunākajām aktualitātēm un pilnveidot zināšanas audzināšanas un mācīšanas un mācīšanās jautājumos.

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju, lai definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, mērķus un ikgadējās darba prioritātes pedagoģiskajā un saimnieciskajā darbā, lai sekmīgi īstenotu un izvērtētu realizējamās izglītības programmas.	Aktīvāk iesaistīties sadarbībā, lai līdzdarbotos pašvaldības īstenotajās aktivitātēs, veicinot pašvaldības stratēģisko mērķu sasniegšanu.
Sadarbībā ar dibinātāju iestādes vadība virza darbiniekus, vecākus un bērnus līdzdarboties dibinātāja īstenotajās aktivitātēs. Tiek veicināta regulāra sadarbība ar pašvaldības iestādēm (pirmsskolas, skolas, koledža, bibliotēka, muzejs). Iestāde aktīvi piedalās pilsoniskās līdzdalības pasākumos (lielā talka, labdarības akcijas, sporta aktivitātes pilsētā).	Turpināt atbalstīt iestādes izglītojamo, darbinieku piedalīšanos vietējās kopienas organizētajos pasākumos, veicinot izglītojamo tikumisko audzināšanu un piederības sajūtu veidošanos.
Vadības komanda veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē, ko apstiprina personāla atvērtība pārmaiņām, kā arī lielākai daļai izpratne par to nepieciešamību. Vairākums darbinieku spēj uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu.	Veidot izglītības iestādi par mācīšanās organizāciju, kur darbinieki, vecāki būtu ieinteresēti izglītības kvalitātes uzlabošanā.
Iestādē tiek nodrošināta savstarpējā mācīšanās, kā rezultātā tiek apkopota, uzkrāta mācīšanās pieredze, veicināta pieredzes apmaiņa, lai īstenotu sekmīgu izglītības programmu un kompetenču pieejā balstītu mācību satura īstenošanu. Vadība nodrošina efektīvu komanddarbu.	Izvērtēt pedagogu profesionālās sadarbības pasākumu mērķtiecīgumu un efektivitāti.
Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā.	Paaugstināt vecāku informētību par notiekošo iestādē, pieņemtajiem lēmumiem, aktualitātēm, izmantojot vienotu skolvadības sistēmu “E-klase.”
Ir radīti priekšnosacījumi sekmīgai iestādes padomes darbībai. Tiek plānots vadības komandas atbalsts un finansiālie resursi iestādes prioritāšu sasniegšanā.	Jānodrošina aktīvāka iestādes padomes iesaiste informācijas apritē, viedokļu izteikšanā, organizējot mazas domubiedru grupas, un deleģējot daļu atbildības iestādes padomē iesaistītajiem vecākiem.

### 3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

Iestādes pedagoģiskajam personālam ir nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. VIIS pieejamā informācija atbilst reālajai situācijai. Katru gadu tiek atjaunota informācija par personālu no Sodu reģistra.	Nodrošināt pedagoģu-mentorū apmācību, jo jauniešiem pedagoģiem nepieciešams profesionāls metodiskais atbalsts. Nodrošināt 1 pirmsskolas izglītības skolotāja apmācību "Pedagoģiskā procesa organizēšana un vadīšana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām" 72h.
Tiek sekots līdzi, lai visiem pedagoģiem būtu nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveide un atbilstu normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Vadītājs veicina pedagoģu pārkvalificēšanos atbilstoši iestādes vajadzībām.	Turpināt sekot līdzi pedagoģu profesionālās pilnveides nodrošināšanai un sniegt individualizētu atbalstu pedagoģiem viņu profesionālās kapacitātes uzlabošanai.
Pedagoģu noslodze ir atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam (MK Nr.445, MK Nr.477, kārtība finansējuma un slodžu sadalei Olaines novada izglītības iestādēs).	Mudināt pedagoģus piedalīties pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā, lai celtu pedagoģu darba produktivitāti.
Iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pilnveidei. Apzinātas pedagoģu vajadzības, ir sastādīts un apstiprināts kvalifikācijas paaugstināšanas kursu plāns.	Rosināt darbiniekus (pedagoģiskos un saimnieciskos) regulāri izvērtēt savu profesionālās darbības efektivitāti, identificēt savas darbības stiprās puses un popularizēt labās prakses piemērus.

#### 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. 2020./2021.māc.g. projekti netika īstenoti.

#### 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Lai nodrošinātu baseina darbības, ūdens kvalitāti peldēšanas nodarbībām, līgums ar SIA "LIW SPA". Nodrošinot izglītojamo vajadzības ar stājas attīstības traucējumiem, nomas līgums ar biedrību "Speciālo līdzekļu parks" par palīglīdzekļu: vertikālizators, smaguma segas, pozicionēšanas rullis, pārvietojamie krēsliņi nomu.

#### 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Audzināšanas darba prioritātes ir mācību un audzināšanas procesā veicināt izglītojamā vērtību un uz tām balstītu ieradumu un būtiskāko tikumu (atbildība, godīgums, tolerance, laipnība, līdzcietība, mērenība, savaldība, taisnīgums, drosme, gudrība, izlēmība) izkopšanu, izpratni un pielietošanu ikdienā.
- 6.2. Katru gadu tiek izvirzītas trīs galvenās vērtības, kuras tiek uzsvērtas un palīdz sistematizēt audzināšanas darbu iestādē. Pielāgojoties epidemioloģiskai situācijai valstī, daudziem pasākumiem tika mainīts formāts, piemēram, tika organizēti pasākumi grupas ietvaros, kā arī pasākumi tika digitalizēti (filmējot, lietojot Zoom platformu). Audzināšanas procesa veicināšanai tika meklētas jaunas metodes un paņēmieni atbilstoši bērnu attīstības līmenim ("Labo darbu burtnīca", "Mani darbi mājās", "Labo darbu kalendārs", "Labo darbu krātuvīte" u.c.). Veidota izpratne, ka ikviens labs darbs ir ieguldījums pilsētas un valsts attīstībā.

#### 7. Citi sasniegumi

7.1. Primārais uzdevums bija - spēja nodrošināt nepārtrauktu iestādes darbu Covid -19 pandēmijas apstākļos. Ņemot vērā iestādes specifiku, tika maksimāli strādāts pie individuālās pieejas, individuālā darba un korekcijas nodrošināšanas izglītojamajiem.

7.2.Pirmsskolas izglītības posmā nav paredzēti valsts pārbaudes darbi.