

OSP II „Ābelīte” atbalsta komandas nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Metodiskie ieteikumi skolotājiem un atbalsta komandu speciālistiem paredzēti, lai veiksmīgāk plānotu un organizētu pedagoģisko darbu ar izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība.

1.2. Uzsākot darbu, atbalsta komanda izvēl savu vadītāju un sekretāru. Atbalsta komandai plāno kārtējās sēdes ne retāk kā reizi mēnesī. Atbalsta komandas ārkārtas sēdes var notikt pēc vajadzības, tiklīdz ir šāda nepieciešamība.

1.3. Atbalsta komandas sēdēs izskata izglītojamo individuālajos izglītības programmas apguves plānos paredzētos jautājumus. Ikviens izglītojamais vai viņa likumīgais pārstāvis, kurš vēlas saņemt palīdzību, var to lūgt atbalsta komandas speciālistiem. Ja konkrētais atbalsta komandas speciālists kādā jautājumā nav kompetents palīdzēt, viņam būtu jāiesaka cits speciālists.

1.4. Metodiskie ieteikumi sastāv no šādām daļām: atbalsta komandas sastāvs, atbalsta komandas darba mērķi, atbalsta komandas darba uzdevumi, atbalsta komandas mērķgrupas, speciālistu kompetences atbalsta komandā, sadarbība ar vecākiem, atbalsta komandas dokumentācija.

2. Atbalsta komandas sastāvs

2.1. Atbalsta komandas dalībnieki

2.1.1. administrācijas pārstāvis (iestādes vadītāja)

2.1.2. izglītības psihologs

2.1.3. speciālās izglītības skolotājs

2.1.4. skolotājs – logopēds

2.1.5. koriģējošās vingrošanas skolotājs

2.1.6. medicīnas darbinieks, fizioterapeits, pirmsskolas skolotājs (pēc nepieciešamības).

2.2. Ievērojot izglītības iestādes darbības specifiku, atbalsta komandas sastāvā var būt arī citi speciālisti.

2.3. Atbalsta komandas speciālisti ir atvērti sadarbībai un atsevišķu jautājumu risināšanā var uzaicināt skolotājus, izglītības iestādes darbiniekus, nevalstisko organizāciju pārstāvjus, pašvaldības, bāriņtiesas darbiniekus, kā arī citus konsultantus.

3. Atbalsta komandas darba mērķi

3.1. Nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, skolotājiem.

3.2. Sekmēt izglītojamo iekļaušanu attīstības un izglītības procesā.

3.3. Veicināt skolotāju profesionālo pilnveidi, izglītības iestādes darbinieku un vecāku informētību par attīstības jautājumiem izglītības iestādē.

4. Atbalsta komandas darba uzdevumi

4.1. Veikt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās, fiziskās un valodas attīstības izpētes darbu izglītības iestādē.

4.2. Pilnveidot, īstenot un izvērtēt izstrādātus izglītojamo individuālos izglītības plānus.

4.3. Pilnveidot izstrādātas izpētes veidlapas.

4.4. Regulāri (3 reizes mācību gada laikā) izvērtēt izglītojamo sasniegumu attīstības dinamiku.

4.5. Organizēt nepieciešamo palīdzību izglītojamiem un viņu vecākiem, skolotājiem, iestādes darbiniekiem.

4.6. Sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām.

5. Atbalsta komandas darbības mērķgrupas

5.1. Izglītojамie ar speciālām vajadzībām (garīgās, psihiskās, valodas, fiziskās attīstības traucējumiem)

5.2. Izglītojамie, kuri ilgstoši kavējuši izglītības iestādi slimības vai neattaisnotu iemeslu dēļ.

- 5.3. Izglītojamie, kuriem ir adaptācijas grūtības izglītības iestādē
- 5.4. Izglītojamo vecāki, kuri paši lūguši palīdzību kādam no atbalsta komandas speciālistiem.

6. Speciālistu kompetences atbalsta komandā

- 6.1. Administrācijas pārstāvis
 - 6.1.1. Koordinē atbalsta komandas darbu.
 - 6.1.2. Apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekama attīstības dinamika, kavējumi slimības dēļ un neattaisnoti kavējumi, uzvedības traucējumi, kā arī cita informācija no skolotājiem).
- 6.2. Psihologs
 - 6.2.1. Veic nepieciešamo diagnostiku.
 - 6.2.2. Sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem skolotājiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti).
 - 6.2.3. Palīdz izglītojamo vecākiem, skolotājiem, asistentiem, pedagoga palīgiem un speciālistiem izprast viņa attīstības grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti).
 - 6.2.4. Konsultē skolotājus un vecākus par efektīvākajām metodēm attīstības un uzvedības traucējumu risināšanā, veicina skolotāju un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamam.
 - 6.2.5. Veic individuālu darbu ar izglītojamo, skolotāju vai vecākiem.
 - 6.2.6. Piedalās izglītojamo individuālā plāna izstrādāšanā un apspriešanā.
 - 6.2.7. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā psiholoģiskās izpētes rezultātiem pedagoģiski medicīniskai komisijai vai citas nepieciešamības gadījumā.
- 6.3. Speciālais pedagogs
 - 6.3.1. Izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbilstošākos palīdzības veidus.
 - 6.3.2. Veic korekcijas darbu individuāli un apakšgrupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties attīstības procesā.
 - 6.3.3. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā attīstības dinamiku pedagoģiski medicīniskai komisijai vai citas nepieciešamības gadījumā.
 - 6.3.4. Konsultē skolotājus un vecākus par specifiskiem mācīšanas traucējumiem un palīdzības iespējām.
 - 6.3.5. Piedalās izglītojamo individuālā plāna izstrādāšanā un apspriešanā.
- 6.4. Skolotājs- logopēds
 - 6.4.1. Veic bērnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju.
 - 6.4.2. Konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi.
 - 6.4.3. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā valodas attīstības dinamiku pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citas nepieciešamības gadījumā.
 - 6.4.4. Piedalās izglītojamo individuālā plāna izstrādāšanā un apspriešanā.
- 6.5. Koriģējošās vingrošanas skolotājs
 - 6.5.1. Veic bērnu fiziskās attīstības traucējumu diagnostiku un korekciju.
 - 6.5.2. Konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi.
 - 6.5.3. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā fiziskās attīstības dinamiku pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citas nepieciešamības gadījumā.
 - 6.5.4. Piedalās izglītojamo individuālā plāna izstrādāšanā un apspriešanā.
- 6.6. Citi darbinieki (medicīnas darbinieks, fizioterapeits, pirmsskolas skolotāja):
 - 6.6.1. Analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus, aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā.
 - 6.6.2. Informē atbalsta komandas speciālistus par izglītojamo veselības stāvokli, sociālo prasmju veidošanu un mācīšanas grūtībām (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti).

6.6.3. Sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu.

6.7. Visi atbalsta komandas dalībnieki.

6.7.1. Sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītības procesa organizēšanā. Nepieciešamības gadījumos iesaka ārsta konsultācijas vai papildus koriģējošas nodarbības. Sniedz informāciju vecākiem un skolotājiem par atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām.

6.7.2. Izvērtē visu pieejamo informāciju par izglītojamā speciālajām vajadzībām, iesaka nepieciešamos atbalsta pasākumus izglītojamajam, kā arī to īstenošanas veidus skolotājiem

6.7.3. Sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, Bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām organizācijām.

6.7.4. Izpilda izglītības iestādes administrācijas un augstākstāvošu institūciju rīkojumus, noformē dokumentāciju atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai.

7. Sadarbība ar vecākiem

7.1. Komandas speciālisti uzklausa vecākus, korekti atbild uz viņus interesējošiem jautājumiem, kā arī noskaidro vecāku vēlmes un intereses bērnu izglītošanas jautājumos.

7.2. Pārrunā ar vecākiem izglītojamā attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas. Iesaista vecākus lēmumu pieņemšanas procesā.

7.3. Iesaka iespējamās problēmas risināšanas veidus, citu speciālistu konsultāciju

7.4. Vienojas, kā vecāki atbalstīs bērnu attīstību, kādi būs vecāku pienākumi un atbildība, kā arī kāds būs turpmākais saziņas veids.

8. Atbalsta komandas dokumentācija

8.1. Apspriešanas laikā atbalsta komandas speciālisti apkopo informāciju par izglītojamo, novērtē attīstības grūtības un stiprās puses, raksta „Individuālo izglītības plānu” katram bērnam. (Pielikums Nr.1), kur plāno uzdevumus un paredz rezultātus mācību gada beigās. Iepazīstina vecākus ar „Individuālo izglītības plānu” un vienojas, kā vecāki atbalstīs bērnu attīstību.

8.2. Atbalsta komandas speciālisti pārrunā iespējamās palīdzības veidus un izsniedz izglītojamā vecākiem rakstiskus ieteikumus ar atbalsta komandas parakstiem (Pielikums Nr.2)

8.3. Atbalsta komandas dokumentācija glabājas noteiktā telpā slēgtā skapī.

8.4. Par atbalsta komandas dokumentāciju un tās uzglabāšanu atbild komandas vadītājs.

Sagatavoja pedagogu atbalsta komandas priekšsēdētāja T. Berdņikova