



Olaines novada pašvaldība
Olaines pirmsskolas izglītības iestāde „Ābelīte”
Izglītības iestādes reģistrācijas apliecība Nr.4301903369
Parka iela 5, Olaine, Olaines novads, LV–2114, tālrunis 67965768, e-pasts: abelite@olaine.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Olainē

09.12. 2021.

Nr. PIIĀ/1-12/21/8-INA

SASKAŅOTS
ar Olaines novada Izglītības un kultūras
nodaļas vadītāju M.Zaubi

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu Olaines pirmsskolas izglītības iestādē “Ābelīte”

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2021. gada 28.septembra noteikumu Nr.662
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai”

I. Vispārīgi noteikumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu **Olaines pirmsskolas izglītības iestādē “Ābelīte”** (turpmāk – iestāde), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem (turpmāk - bērns) risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2021. gada 28.septembra noteikumos Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.
2. Kārtība ir saistoša bērniem, visiem pedagoģiskajiem un saimnieciskajiem (turpmāk- darbiniekiem), vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem)(turpmāk- vecāki) kā arī pakalpojumu sniedzējiem. Iestādes vadītājs ar to iepazīstina pedagogus un darbiniekus, grupu skolotāji - bērnus un viņu vecākus, nosūtot e-klases pastā. Pārējie iepazīstas iestādes tīmekļvietnē: www.olainesabelite.lv
3. Darbinieki šo noteikumu izpratnē ir darbinieki, kuri minēti Iestādes amatu sarakstā, kuri likumā noteiktā kārtībā iecelti un apstiprināti amatos vai pieņemti darbā uz noteiktu laiku, noslēdzot atbilstošu darba līgumu.

II. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana

4. Iestādes iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.
5. Darbinieki klātienē var piedalīties izglītības procesā ar vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6. Vakcinētie un Covid-19 izslimojošie pedagogiskie, saimnieciskie darbinieki iesniedz vakcinācijas sertifikātu iestādes māsa.
7. Sertifikāts tiek iesniegts atkārtoti nekavējoties, bez atgādinājuma, ja ir kādas izmaiņas sertifikāta informācijā.
8. Darbinieki tiek testēti atbilstoši aktuālajiem MK noteikumiem un SPKC noteiktajam algoritmam.
9. Ja iestādē veic darbinieku rutīnas skrīninga testu, izmantojot valsts centralizēta iepirkuma ietvaros iegādātus antigēna testus, iestāde nodrošina testu uzskaiti atbilstoši saņemto un izlietoto testu skaitam, uzskaitē papildus iekļaujot informāciju par antigēna noteikšanai izlietoto testu skaitu, kuriem ir pozitīvs testa rezultāts.
10. Testēšanu organizē un uzrauga iestādes māsa.
11. Bērni pirmsskolas izglītībā netiek testēti.

III. Higiēnas prasību nodrošināšana

12. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, saimnieciskie darbinieki, kuri veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:
 - 12.1. regulāru koplietošanas telpu vēdināšanu;
 - 12.2. rūpīgu biežāk lietoto un koplietošanas virsmu un priekšmetu (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti un atbalsta virsmas u.tml.) tīrīšanu atbilstoši epidemioloģiskajiem drošības noteikumiem saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) ieteikumiem, izmantojot dezinfekcijas līdzekļus, vairākas reizes dienā;
 - 12.3. Iestādes telpu regulāru uzkopšanu atbilstoši telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plānam;
 - 12.4. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu.
13. Iestādē pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu, gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde/apkope:
 - 13.1. sanitāro mezglu mitrā uzkopšana tiek veikta vismaz reizi 3 stundās;
 - 13.2. garderobju mitrā uzkopšana, skapīšu virsmu dezinfekcija tiek veikta pēc bērnu ierašanās;
 - 13.3. iestādē tiek ierobežota tekstilizstrādājumu izmantošana bērnu atpūtas zonās. Tiek izmantoti paklāji tikai 1. un 9. grupā, kuru virsmu tīrīšanai iespējams izmanto mitro uzkopšanu ar tvaika putekļu sūcēju.
14. Darbinieku un apmeklētāju roku dezinfekcijai pieejamā vietā izvietoti 70 % spirtu saturoši roku dezinfekcijas līdzekļi.
15. Par III. nodaļā minēto personīgās higiēnas prasību ievērošanu ir atbildīgs katrs pats darbinieks.

IV. Vēdināšana

16. Notiek regulāra telpu vēdināšana saskaņā ar “Telpu vēdināšanas kārtība OPII “Ābelīte”” no 11.11.2021. un atbilstoši iestādes apstiprinātajam katras mācību telpas individuālajam vēdināšanas režīmam.

V. Iestādes darbinieku pienākumi un atbildība

17. Apzināties savu personisko atbildību par nepieciešamību ievērot MK noteikumus Nr. 662 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
18. Nenākt uz darbu, ja ir akūti elpceļu respiratorās saslimšanas simptomi.
19. Šajā periodā darbinieka pienākums ir veikt veselības stāvokļa novērtējumu, tai skaitā, mērot ķermeņa temperatūru un parādīties elpošanas ceļu infekcijas pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra), sazināties ar savu ģimenes ārstu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

20. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas respiratora infekcijas slimības pazīmes (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra, elpošanas traucējumi) darbinieks pārtrauc darba pienākumu veikšanu, informē darba devēju un dodas mājās, un telefoniski sazinās ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanu.
21. Darbiniekam, kuram ir pamatotas aizdomas, ka tas ir inficēts, ieskaitot darbinieku ar pozitīvu antigēnu testu, obligāti jāievēro izolācija. Ja apstiprināta COVID-19 inficēšanās, ir pienākums stingri ievērot mājas karantīnu un darbā atgriezties tikai ar ārsta atļauju (kad noslēgta darba nespējas lapa). **(Sk. 1.pielikumu)**.
22. Ja iestādē konstatēts Covid-19 gadījums, atbilstoši MK noteikumiem Nr. 662 un SPKC nosacījumiem, tiek noteiktas kontaktpersonas, izolācijas, mājas karantīnas kārtība, testēšanas kārtība.
23. Ievērot higiēnas normas:
 - 23.1. iestādē visiem darbiniekiem jāizmanto maiņas apavi un apģērbs (nestaigāt virsdrēbēs).
 - 23.2. Bieži un rūpīgi (vismaz 40 sekundes) mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm! Īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc ierašanās iestādē. Roku nosusināšanai lietot vienreiz lietojamus dvieļus. Ja nav iespējams rokas nomazgāt, dezinficēt tās. Dezinficēt rokas pareizi.
 - 23.3. Klepojot un šķaudot, jānosedz mute un deguns ar vienreizlietojamo salveti, kuru pēc lietošanas izmet atkritumu tvertnē, un pēc tam nomazgā, vai dezinficē rokas. Izvairīties no nevajadzīgas pieskaršanās sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām. Ja, nav pieejamas vienreizlietojamās salvetes, klepot vai šķaudīt iekšējā elkoņa locītavas virsmā (piederknē), bet nevis plaukstā. Ja ir maska – tā jānomaina pret tīru.
 - 23.4. Izvairīties no pieskaršanās virsmām, koplietošanas priekšmetiem.
 - 23.5. Sekot, lai tiek regulāri tīrītas un dezinficētas virsmas un priekšmeti, kuriem bieži pieskaras cilvēki.
 - 23.6. Atcerēties, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas varbūt arī piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām.
 - 23.7. Sekot, lai tiek regulāri tīrītas un vēdinātas telpas.
24. Bez vajadzības darba laikā nepulcēties iestādes telpās.
25. Izvairīties no nevajadzīgas saskarsmes ar kolēģiem.
26. Pēc iespējas ievērot distanci, ja darba apstākļi to pieļauj!
27. Pusdienas ēdnīcā darbinieki, kuri nestrādā grupās, ēd, kad bērni atstājuši ēdamtelpu - pēc pulksten 13¹⁰, ievērojot higiēnas normas.

Pedagogiem:

28. Pedagogi ir atbildīgi par droša mācību procesa īstenošanu, higiēnas prasību ievērošanu grupās. Jāseko, lai:
 - 28.1. skolotāju palīgi regulāri tīra un vēdina telpas, tīra un dezinficē virsmas un priekšmetus, kuriem bieži pieskaras cilvēki;
 - 28.2. bērni iestādē uzturas maiņas apavos;
 - 28.3. bērni izmanto mazgājamas rotallietas, kuras skolotāju palīgiem jāmazgā katru dienu;
 - 28.4. bērni bieži un rūpīgi mazgā rokas (t.sk. pēc ierašanās iestādē no rīta), pēc tam rūpīgi nosusinot divielī atbilstoši individuālajam marķējumam vai vienreiz lietojamā divielī. Ja nepieciešams, apmācīt bērniem tās pareizi mazgāt;
 - 28.5. bērnu guldināšanā, ja iespējams, ievērot principu – “galva pret kājām”;
 - 28.6. savlaicīgi organizēt pastaigas bērniem gan rīta, gan vakara cēlienā.
29. Par instrumentu, inventāra, koplietošanas virsmu dezinfekciju:
 - 29.1. mūzikas, ritmikas, sporta nodarbībās - atbild paši skolotāji;
 - 29.2. baseina telpās - atbild baseina apkopējas;
 - 29.3. sajūtu istabā - atbild 12.grupas pirmsskolas izglītības skolotāja palīgs;
 - 29.4. smilšu istabā – atbild WARNSANDBOX speciālisti.

30. Regulāri atgādināt vecākiem par nepieciešamību ievērot iestādē noteiktās prasības, t.sk. par fizisko distancēšanos un 2 metru distancē ievērošanu.

Skolotāju palīgiem:

31. Uzkopjot telpas, ik dienas tīrīt un dezinficēt krēslus, galdus, apgaismes slēdžus, izlietnes, jaucējkrānus un citas virsmas un priekšmetus, kuriem bieži pieskaras bērni un pieaugušie.
32. Ģērbtuvju mitro uzkopšanu veikt pēc bērnu ierašanās un pēc atgriešanās no pastaigas.
33. Tualetes telpu mitro uzkopšanu veikt vismaz reizi 3 stundās.
34. Ievērot, lai papildus tīrīšanas dezinfekcijas plānam, regulāri ikdienas tiek tīrītas un dezinficētas virsmas un priekšmeti, kuriem bieži pieskaras cilvēki: durvju rokturi, krāni, sienas un logu virsmas, virsmas tualetēs, kā arī tālruņi, planšētdatori, u.c. Nelielu virsmu apstrādei, piemēram, skārienjutīgās ierīces, galda virsmas, durvju rokturus, krēsla atbalsta virsmas, ūdens krānus, var izmantot ātras darbības dezinfekcija līdzekli.
35. Pirms dezinfekcijas veikt telpu mitro uzkopšanu ar sadzīvē lietojamu tīrīšanas līdzekli.
36. Lietojot dezinfekcijas līdzekļus, jāievēro ražotāja instrukcija par to sagatavošanu un lietošanu. Dezinfekcijai izmantot 1% Lideks -1 darba šķīdumu, nepieciešamības gadījumā izmantot ātras darbības dezinfekcijas līdzekli atbilstoši lietošanas instrukcijai.
37. Beidzot telpu un virsmu tīrīšanu, veikt telpu uzkopšanas aprīkojuma tīrīšanu un dezinfekciju.
38. Veļu savākt piesardzīgi, atsevišķā maisā, to, nepurinot, t.i., neinficējot pārējo veļu.
39. Sekot lai:
 - 39.1. bērni izmanto mazgājamas rotaļlietas, kuras jāmazgā katru dienu;
 - 39.2. bērni bieži un rūpīgi mazgā rokas, pēc tam rūpīgi nosusinot;
 - 39.3. bērni savlaicīgi dotos pastaigās gan no rīta, gan vakarā.

VI. Mutes un deguna aizsegu lietošana

40. Izglītības procesa ietvaros (tai skaitā sports, mūzika, baseins, ritmika, silto smilšu nodarbības individuālās nodarbības pie speciālistiem) un ārpus tā iekšējās mutes un deguna aizsegu var nelietot:
 - 40.1. bērni, kuri nav sasnieguši septiņu gadu vecumu un personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem;
 - 40.2. darbinieki ar derīgu vakcinēšanās vai pārslimošanas sertifikātu;
 - 40.3. darbinieki Iestādes teritorijā, ievērojot 2 metru distanci;
41. Ja iestādē vai sabiedrībā palielinās inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, iestādes vadītājs var noteikt, ka, atrodoties iestādē, visi darbinieki izmanto sejas masku. Šajā gadījumā masku drīkst nelietot bērni, un darbinieki brīdī, kad citādi nevar veikt savus darba pienākumus.

VII. Vecāku un likumisko pārstāvju pienākumi un atbildība

42. Vecāki ir atbildīgi par sava bērna veselības stāvokļa atbilstību normai, nodrošinot bērnam atbilstīgu higiēnu.
43. Vecākiem ir pienākums savam bērnam katru dienu atgādināt par roku mazgāšanas nepieciešamību un svarīgumu, mācīt to pareizi un regulāri veikt.
44. Vecāks neved bērnu uz iestādi, ja viņam ir elpceļu infekcijas pazīmes vai citu slimību simptomi - sāp kakls, ir iesnas, klepus, ir paaugstināta temperatūra – atbilstoši, rīcības algoritmam, ja bērnam ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes.
45. Alerģiju gadījumā jāierodas ar ārsta izziņu par atļauju apmeklēt iestādi, jo alerģiskie simptomi var kombinēties ar infekciju!
46. Bērna vecākiem nekavējoties jāinformē iestādes māsa vai grupas skolotāja:
 - 46.1. par bērna inficēšanos ar Covid-19, atrašanos izolācijā, mājas karantīnā vai pašizolācijā;
 - 46.2. par bērna prombūtni, iestādes neapmeklēšanu jebkādu iemeslu dēļ.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

47. Pēc bērna ilgstošas prombūtnes (vairāk kā 3 dienas), atgriežoties iestādē, vecāki iesniedz grupas skolotājam ārsta vai medicīnas iestādes izziņu par bērna veselības stāvokļa atbilstību normai.
48. Ja bērnam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas respiratoras infekcijas pazīmes (klepus, rīkles iekaisums, paaugstināta ķermeņa temperatūra, elpošanas traucējumi), Iestāde informē par to bērna likumisko pārstāvi, kas nekavējoties (līdz 1 stundai) ierodas pēc bērna un telefoniski kontaktējas ar ģimenes ārstu.
Iestādē bērns atgriežas saskaņā ar ģimenes ārsta norādījumiem. (**sk. 2.pielikumu**).
49. Bērna pavadošais vecāks nedrīkst:
 - 49.1. būt ar respiratoras saslimšanas simptomiem: klepu, iesnām, sāpošu kaklu, temperatūru;
 - 49.2. ierasties, ja jābūt pašizolācijā (karantīnā).

VIII. Uzturēšanās kārtība iestādē

50. Iestādes darbinieki uzturas iestādē un veic savus darba pienākumus, ievērojot darba grafiku, epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību nosacījumus.
51. Dažādu institūciju, kontrolējošo iestāžu, pakalpojumu sniedzēju pārstāvji iestādē uzturas tikai iestādes vadības pavadībā, ievērojot visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.
52. Iestādes apmeklētāju un viņu kontaktinformācijas reģistrāciju veic iestādes dežurants un informē iestādes vadību vai citas atbildīgās personas.

Bērniem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem:

53. Bērnu atved uz iestādi līdz pulksten 8⁰⁰.
54. Ienākšana iestādē tiek organizēta šādi:
 - 54.1. 1., 9.grupas vecāki ar bērnu ienāk pa savas grupas ārdurvīm;
 - 54.2. 2., 3., 4., 5. grupas vecāki ar bērniem ienāk un iziet pa rezerves ieeju Nr.1;
 - 54.3. 7., 11., 12., 8. grupas vecāki ar bērniem ienāk un iziet pa centrālo ieeju.
55. Ienākšana iestādē pēc plkst.8⁰⁰ tiek nodrošināta tikai caur centrālo ieeju, zvanot pie durvīm un piesakoties pie dežuranta.
56. Dežurants pie ārdurvīm saņem bērnu no vecāka un zvana uz grupas mobilo telefona numuru. Sagaida skolotāja palīgu, kurš bērnu tālāk aizved līdz grupai, palīdzot bērnam noģērbties un aizvedot uz nodarbību.
57. Tāpat (kā 56. p-tā noteikts) tiek organizēta bērna atdošana vecākiem, ja izņem bērnu laika posmā no 8⁰⁰-16⁰⁰.
58. Lai mazinātu pārvietošanos un drūzmēšanos koplietošanas telpās pirms un pēc nodarbībām, jāievēro pārvietošanās un distancēšanās prasības:
 - 58.1. no plkst.7⁰⁰-8⁰⁰ iestādes centrālā ieeja un rezerves izeja NR.1 ir atslēgtas. Ieeja ar durvju kodu;
 - 58.2. pēc plkst.8⁰⁰ visas iestādes ieejas dežurants slēdz;
 - 58.3. no plkst.9⁰⁰ - 12³⁰ (sporta nodarbību un pastaigu organizēšanas laikā) iestādes centrālā un rezerves izeja NR.1 tiek atslēgta;
 - 58.4. no plkst.12³⁰ - 16⁰⁰ visas iestādes ieejas tiek slēgtas;
 - 58.5. no plkst.16⁰⁰ - 18⁰⁰ iestādes rezerves izejas ir atvērtas;
 - 58.6. no plkst.18⁰⁰ ieeja/izeja tikai pa centrālajām durvīm.
59. Iestādē drīkst ievest tikai bērnu, kurš ir iestādes audzēknis.
60. Atved un izņem no iestādes bērnu viens no vecākiem un uzturas iestādē ne ilgāk kā 15 min.
61. Ienākot iestādē, obligāti lieto sejas masku, izmanto roku dezinfekcijas līdzekli.
62. Komunikācijā ar iestādes darbiniekiem ievērot noteikto distanci.
63. Saziņa ar iestādi un tās atbildīgajām personām norisinās E-klasē, pa e-pastu: abelite@olaine.lv vai abelitelietvede@olaine.lv (iesniegumi, tai skaitā par kavējumu) un telefoniski uz norādītajiem tālruniem.

64. Klātienē tikai īpašos gadījumos, iepriekš piesakoties pie dežuranta pa tālruni 22325300, saskaņojot ar iestādes vadību un ievērojot epidemioloģiskās drošības nosacījumus.

Iestādei nepiederošām personām (apkalpojošo uzņēmumu darbinieki, kurjeri u.c.):

65. Visa saziņa notiek attālināti. Rēķini, līgumi tiek parakstīti elektroniski un nosūtīti pa e-pastu.
66. Par plānoto ierašanos klātienē iepriekš telefoniski informē.
67. Ienākot iestādē, obligāti lieto sejas masku, dezinficē rokas, ievēro distanci.
68. Piesakoties pie dežuranta, informē par savu statusu.
69. Par katru apmeklējuma laiku tiek veikta apmeklētāju reģistrācija, atzīmējot apmeklētāja vārdu, uzvārdu, un kontaktinformāciju, kā arī norādot vizītes laiku.
70. Pa iestādi pārvietoties bahilās vai maiņas apavos.
71. Izvairīties no tuva kontakta ar iestādes darbiniekiem.
72. Iestādē netiek pieļauta:
72.1. personu klātbūtne bez Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta (jāuzrāda arī pase vai ID);
72.2. personas, kam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingras izolācijas nosacījumi vai kurām ir elpošanas ceļu infekcijas pazīmes;
72.3. citu, ar iestādi nesaistītu personu klātbūtne.

IX. Nokļūšana iestādē un mājās

73. Pārvietoties primāri ar kājām, ar privāto transportu, velosipēdu, skrejriteni un tml., ja tas nav iespējams, izmantot sabiedrisko transportu.
74. Sabiedriskajā transportā iespēju robežās distancēties no pārējiem pasažieriem, izmantot mutes un deguna aizsegu.

X. Mācību procesa un darba organizācija

75. Iestāde seko un pilda Olaines novada pašvaldības norādījumus.
76. Iestādei ir tiesības īstenot mācības daļēji vai pilnībā attālināti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai.
77. Attālinātās mācības tiek organizētas atbilstoši iekšējiem noteikumiem "Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība Olaines pirmsskolas izglītības iestādē "Ābelīte".
78. Izglītības process iestādē tiek nodrošināts atbilstoši iestādes vadītāja (turpmāk- vadītāja) apstiprinātajam rotaļnodarbību sarakstam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai iestādē, Olaines pilsētā vai valstī.
79. Iestādē mācību procesu bērniem organizē katrai grupai atsevišķi, atbilstoši rotaļnodarbību sarakstam.
80. Iestāde par izmaiņām rotaļnodarbību sarakstā nekavējoties informē bērnus un vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk – e žurnāls).
81. Mūzikas, sporta, baseina, ritmikas nodarbības, smilšu nodarbības, sajūtu istabas apmeklējumu jāorganizē, ievērojot epidemioloģiskos drošības pasākumus.
82. Iestāde pēc iespējas mazina mācību procesā iesaistīto un grupai piesaistīto darbinieku maiņu.
83. Speciālisti plāno mācību norisi pirmsskolas vecuma bērniem un bērniem ar īpašām vajadzībām, sadalot bērnus pēc iespējas mazākās apakšgrupās (lai mazinātu tuvā kontaktā esošo cilvēku skaitu vienā telpā un veicinātu distances ievērošanu telpās).
84. Bērniem ar īpašām vajadzībām individuālo korekcijas darbu veic tās grupas telpās (speciālista kab., guļamistabā u.c.) no kuras ir bērns. Speciālists izvairās vest bērnu uz citu grupu.
85. Iestādē notiekošie svētki un pasākumi iekštelpās notiek vienas grupas ietvaros, noteiktos laikos, bez vecāku klātbūtnes un āra vidē - divu grupu ietvaros, ievērojot 2 metru distancēšanos starp grupām.
86. Iestādē mācību procesa laikā no 8⁰⁰ - 16⁰⁰ netiek pieļauta trešo personu uzturēšanās, tai skaitā bērnu vecāku, likumisko pārstāvju, bez iepriekšēja saskaņojuma.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

87. Iestāde, lemj par viesmākslinieku pieaicināšanu atbilstoši esošajai epidemioloģiskajai situācijai iestādē, Olaines pilsētā vai valstī. Pārliecinās par Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta esamību un paņem apliecinājumu, ka nav bijis kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
88. Vienas grupas bērniem distances ievērošana nav noteikta.
89. Pedagogi ir atbildīgi par bērnu maksimālu distancēšanos no citām grupām, pārvietošanos un citu piesardzības pasākumu ievērošanu iestādes telpās nodarbībās, pasākumos, pastaigās un mācību ekskursijās:
 - 89.1. rūpēties, lai neveidojas burzma ēdamzālē, pagaidīt – gan ienākot, gan rokas mazgājot, gan pašapkalpojoties, gan telpu pametot;
 - 89.2. ievērot plūsmu nepārklāšanās principu, ar bērnu grupu dodoties uz/no koplietošanas telpām (sporta un mūzikas zālēm);
 - 89.3. grupas mācību procesu organizēt āra vidē savos noteiktajos laukumos, pēc iespējas izvairoties no saskarsmes ar citām iestādes grupām un kolēģiem.
90. Mācību ekskursijas plāno sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstādes organizētāju, u.c., nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos un ievērojot epidemioloģiskos drošības pasākumus.
91. Izvieto vizuālas distancēšanās norādes, piktoqrammas grupā un iestādes koridoros, piemēram, līnijas uz zemes un sienām.
92. Ja iestādes darbiniekam vai bērnam (obligātajā sagatavošanas vecumā) konstatēta Covid-19 infekcija, iestādes vadītājs var noteikt attālināto mācību darbu un atbildīgās personas.

XI. Papildus informācija

93. Iestādē stingri jāievēro personas datu aizsardzība. Aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem bērniem vai iestādes darbiniekiem, ja tādi ir.
94. Ja iestādes rīcībā ir informācija, ka vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, iestāde ziņo dibinātājam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.
95. Par distancēšanās, higiēnas noteikumu ievērošanu, veselības stāvokļa uzraudzību, mutes un deguna aizsega lietošanu atbildīgs ir ikviens iestādes darbinieks, vecāks un apmeklētājs.
96. Par COVID-19 rufīnas (siekalu) testa organizēšanu, uzraudzību un testa saņemšanu, nodošanu atbild iestādes māsa.
97. Par savas darba telpas atbilstošu vēdināšanu atbild katrs skolotājs.
98. Par koplietošanas telpu atbilstošu vēdināšanu atbild direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, dežurējošie apkopēji.
99. Vecākiem E-klases e-žurnālā tiek nosūtīta vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar šiem noteikumiem.
100. Grupas skolotāji mēneša laikā no to spēkā stāšanās brīža ar šiem noteikumiem iepazīstina bērnus, vecākus, veicot ierakstu E- žurnālā.

XII. Rīcība ārkārtas situācijas izsludināšanas laikā

101. Visi darbinieki, kas strādā klātienē (tai skaitā pilnībā vakcinētas un pārslimojušas personas), ierodoties darbavietā, rakstveidā apliecina, ka tām nav akūtu elpceļu infekcijas slimības pazīmju, nav pienākuma ievērot izolāciju, mājas karantīnu vai pašizolāciju un nav zināms, vai pēdējo 10 dienu laikā tās bijušas tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
102. Klātienē strādājoša darbinieka pienākums ir nekavējoties ziņot darba devējam, ja viņam laboratoriski konstatēts SARS-CoV-2 vīruss. Lai mazinātu Covid-19 izplatības riskus, darba devējs var organizēt visu klātienē strādājošo darbinieku (tai skaitā pilnībā vakcinētu vai pārslimojušu) Covid-19 testēšanu (tai skaitā skrīninga testēšanu). Šādā gadījumā Covid-19 testēšanas izmaksas sedz no darba devēja līdzekļiem.

103. Pilnībā vakcinētie vai pārslimojušie darbinieki, kas ir identificēti kā kontaktpersonas, var neievērot mājas karantīnu, lai veiktu darba (amata) pienākumus vai piedalītos izglītības procesā klātienē, ja iestādes vadītājs organizē šo kontaktpersonu skrīninga testēšanu darba iestādes vadītāja norīkotas atbildīgās personas uzraudzībā ar antigēna testiem katru reizi pirms darba dienas vai maiņas septiņu kalendāra dienu laikā pēc kontakta ar inficēto personu.
104. Telpās, kur atrodas vairāk par vienu personu, tiek lietotas sejas maskas.
105. Sejas maskas drīkst nelietot tikai ēdamzālē pie galda ēdot.
106. Sejas maskas drīkst nelietot procesos, kuru laikā objektīvi masku lietošana nav iespējama.
107. Darbinieki (amatpersonas), tai skaitā brīvprātīgie un personas ar ārpakalpojuma līgumiem, darba telpās atrodas tikai ar darba devēja organizētu Covid-19 antigēna skrīninga testu, kas nav vecāks par 72 stundām, un testa rezultāts ir negatīvs.
108. Ja Slimību profilakses un kontroles centrs konstatējis izglītības iestādē ļoti augstu Covid-19 infekcijas izplatības risku, triju dienu laikā tiek pārtraukta izglītības iestādes darbība klātienē.
109. Izglītības iestāde neorganizē, nepiedalās, neatbalsta un neveicina izglītojamo un pedagogu dalību klātienē pasākumos un aktivitātēs (ekskursijas, teātru un izstāžu apmeklējumi u. c.) ārpus izglītības iestādes, kā arī ierobežo trešo personu uzturēšanos izglītības iestādes telpās.
110. Iestādei atļauts īstenot aktivitātes likumā "Par svētku, atceres un atzīmējam dienām" noteikto svētku un atceres dienu svinīgai atzīmēšanai, nodrošinot, ka minētās aktivitātes neveicina cilvēku nekontrolētu pulcēšanos;
111. Atbilstoši izmaiņām Ministru Kabineta rīkojumam Nr.720, iestāde veic korekcijas savā darbībā.

XIII. Noslēguma jautājumi

112. Kārtības ievērošana ir obligāta iestādes darbiniekiem, bērnu vecākiem un citām personām, kas uzturas Iestādē.
113. Ja darbinieki, bērna vecāki un citas personas neievēro šos noteikumus, iestādei ir tiesības vērsties pie pašvaldības policijas.
114. Noteikumi stājas spēkā no apstiprināšanas brīža un ir spēkā līdz jaunam rīkojumam.
115. Noteikumi var tikt grozīti, papildināti, izbeigti, mainoties epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
116. Atbildīgais, kas koordinē un atbild par procesu organizēšanu - par nodarbināto testēšanu, vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi, koplietošanas telpu izmantošanu, vēdināšanas režīma ievērošanu ir iestādes māsa (medicīnas).
117. Noteikumu ievērošanu, prasību uzraudzību nodrošina vadītājas vietniece izglītības jomā I.Pormale, vadītājas vietniece saimnieciskajā darbā L.Makrecka, iestādes māsa I.Priede.
118. Atzīt par spēku zaudējušiem iekšējos noteikumus "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu Olaines pirmsskolas izglītības iestādē "Ābelīte"" Nr. PIIĀ/1-12/20/6-INA no 10.09.20210.

Vadītāja

D.Kokoreviča

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās sapulcē 02.12.2021. protokola Nr._____.

Saimniecisko darbinieku kopsapulcē 03.12.2021. protokola Nr._____.

Rīcība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums iestādes darbiniekiem

Ja Iestādes **darbiniekam**, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums)

- pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās
- telefoniski informēt Iestādes atbildīgo personu
- telefoniski sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu
- ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu

Darbinieks var atgriezties darbā

- ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu)

Ja darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto Iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai vai iestādei, kā arī tetešanās kārtību

- Iestādes vadītājam va norīkotai atbildīgai personai ir pienākums pildīt SPKC norādījumus
- Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu par faktu, ja Iestādei tiek noteikta karantīna

Iestāde personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām - iesaka īpašus piesardzības pasākumus

- sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz Iestādi ar slimības pazīmēm
- ja Iestādē vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, apsverama iespēja izmantot medicīnisko sejas masku.
- ja Iestādē palielinās Covid-19 inficēšanās risks, iespēju robežās personām, kam ir paaugstināts Covid-19 infekcijas risks, mazina klātienē laiku Iestādē (strādā/mācās attālināti) un noteiktās situācijās lieto sejas masku/deguna un mutes aizsegu (elpceļu infekcijas simptomu gadījumā, neparedzamos apstākļos, kad nav iespējams strikti ievērot distancēšanās nosacījumus, ilgstoši, t.i. vairāk kā 15 min. atrodies telpā, kur uzturas daudz cilvēku un distances ievērošanu nav iespējams nodrošināt vai citādi atrodies apstākļos, kad ir paaugstināts inficēšanās risks).

Rīcība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums iestādes izglītojamiem

Izglītojamā vecāku vai likumisko pārstāvju rīcība

- izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm uz Iestādi netiek vesti
- nepieciešams informēt Iestādi par izglītojamā prombūtnes iemeslu
- ir pienākums ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 662.
- nekavējoties jāinformē Iestādes atbildīgā persona, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija

Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums)

- izglītojamo izolē atsevišķā telpā (medicīnas kabinetā), un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni.
- lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
- darbinieks sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu

Izglītojamā atgriešanās iestādē

- izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem

Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu

- izglītojamos izolē, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegu atbilstoši iepriekš minētajam
- darbinieks sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam

Ja izglītojamam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto Iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai vai Iestādei.

- Iestādes vadītājam vai norīkotai atbildīgai personai ir pienākums pildīt SPKC norādījumus
- Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu par faktu, ja Iestādei tiek noteikta karantīna