



Olaines novada pašvaldība  
Olaines pirmsskolas izglītības iestāde „Ābelīte”  
Izglītības iestādes reģistrācijas apliecība Nr.4301903369  
Parka iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114, Tālrunis 67965768, e-pasts: [abelite@olaine.lv](mailto:abelite@olaine.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Olainē, Olaines novadā

2022. gada 21. martā

Nr. PIIĀ/1-12/22/ 4-INA

APSTIPRINĀTS  
ar Olaines PII „Ābelīte”  
vadītājas D. Kokorevičas  
2022. gada 21.marta rīkojumu  
Nr. PIIĀ/2-1/22/37-RIKPD

### KĀRTĪBA, KĀDĀ NODROŠINĀMA IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA OLAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ „ĀBELĪTE” UN TĀS ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Izglītības likuma 14.panta 21.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Olaines pirmsskolas izglītības iestādē „Ābelīte” un tās organizētajos pasākumos” (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo (turpmāk – bērni) drošības prasības Olaines pirmsskolas izglītības iestādē “Ābelīte” (turpmāk – iestāde), kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, tās rīkotajos pasākumos, kā arī:
  - 1.1. iestādes vadītāja kompetenci;
  - 1.2. bērnu drošību reglamentējošie akti izglītības iestādē;
  - 1.3. bērnu iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem, uzvedības un drošības noteikumiem, evakuācijas plānu;
  - 1.4. ekskursiju, pārgājienu un pastaigu organizēšana;
  - 1.5. prasības iestādes telpām, aprīkojumam un teritorijai;
  - 1.6. drošības prasības pasākumos;
  - 1.7. rīcība nepārvaramas varas gadījumos;
  - 1.8. sporta sacensību un nodarbību organizēšanas kārtība;
  - 1.9. noslēguma jautājumi.
2. Par šo noteikumu ievērošanu iestādē ir atbildīgs iestādes vadītājs (turpmāk- vadītājs) un iestādes darbinieki (turpmāk – darbinieki) atbilstoši savai kompetencei, kas noteikta amatu aprakstos.

3. Neatkarīgi no apstākļiem, aizliegts atstāt bērnus vienus, bez pieaugušo uzraudzības!
4. Bērni ierodas iestādē pieaugušo pavadībā, kuri bērnu nodod pirmsskolas izglītības skolotājam (turpmāk - skolotāja).
5. Vecāki vai pilnvarotās personas izņem bērnu no iestādes. Bērns netiek atdots iereibušām personām un jaunākā skolas vecuma bērniem (līdz 13 gadu veciem). Bērna atrašanās vieta ārpus iestādes teritorijas bez pieaugušo klātbūtnes nav pieļaujama.
6. Bērnus kategoriski aizliegts cienāt ar tortēm un konditorejas izstrādājumiem, kuri nav uzglabājami istabas temperatūrā. Uz izstrādājumiem jābūt norādītam realizācijas laikam. Skolotājam cienasti jānogaršo, jānovērtē tā kvalitāte un jāizdara secinājums, vai drīkst cienāt ar tiem izglītojamus. Augļi ļoti rūpīgi jānomazgā.
7. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam uzturēšanās laikā iestādē ir nepieciešams saņemt medikamentus, par to jābūt atbilstošam ārsta slēdzienam, kurā norādītas lietošanas devas. Medikamentu izsniegšana tiek saskaņota ar iestādes māsu (medicīnas). Medikamenti tiek uzglabāti bērniem nepieejamā vietā.
8. Nelaiemes un ārkārtas gadījumos darbinieki rīkojas atbilstoši iestādes izstrādātajam un apstiprinātajam rīcības instrukcijām. Pēc nelaiemes gadījuma ar bērnu skolotājs vai iestādes darbinieks, kurš tajā brīdī bija atbildīgs par bērnu, raksta paskaidrojumu par notikušajiem apstākļiem.
9. Skolotājs organizē savu un bērnu darbību tā, lai nodrošinātu bērnu dzīvības un veselības aizsardzību.
10. Iestādes darbinieki rūpējas par to, lai bērni iestādē justos labi, lai būtu radīti apstākļi viņu garīgai, intelektuālai un dvēseliskai attīstībai, fiziskai aktivitātei un personas brīvībai.

## II. Iestādes vadītāja kompetence

11. Iestādes vadītāja (turpmāk - vadītājs) funkcijas bērnu drošības jautājumos ir šādas:
  - 11.1. sadarībā ar iestādes dibinātāju (Olaines novada domi (turpmāk - Dibinātājs)), pieaicinot atbildīgo uzraudzības institūciju speciālistus, ne retāk kā reizi mēnesī organizēt apskati, lai novērtētu iestādes atbilstību ekspluatācijas drošības prasībām, ja atbildīgā uzraudzības institūcija nav veikusi pārbaudi pēc savas iniciatīvas. Atzinumu par iestādes atbilstību minētajām prasībām sagatavo atbildīgās uzraudzības institūcijas - Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests un Veselības inspekcija;
  - 11.2. organizēt bērnu drošības pasākumus iestādē un tās rīkotajos pasākumos;
  - 11.3. organizē pasākumus, ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību (*skatīt iekšējos noteikumus "Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo"*);
  - 11.4. sadarībā ar Dibinātāju nodrošināt, lai iestādē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek ievērotas higiēnas prasības, ugunsdrošības un darba aizsardzības normas;
  - 11.5. plānot un organizēt izglītojošus pasākumus bērnu drošības jautājumos;
  - 11.6. nodrošināt evakuācijas plāna, iestādes iekšējās kārtības noteikumu un drošības instrukciju izstrādi un to ievērošanu, kontrolēšanu;
  - 11.7. noteikt atbildīgās personas par bērnu iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;
  - 11.8. nodrošināt bērnu vecāku vai izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk-vecāki) iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 11.9. nodrošināt, lai iestādes darbiniekiem un bērniem būtu pieejama informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu, iekšējās kārtības noteikumiem, drošības instrukcijām, evakuācijas plānu;
  - 11.10. noteikt atbildīgās personas par drošību ekskursijās, pārgājienos, sporta sacensībās un citos iestādes rīkotajos pasākumos un skolotāju skaitu, kam jāpiedalās attiecīgajā pasākumā;
  - 11.11. noteikt bērnu vecākiem un citām personām saistošu uzturēšanās kārtību iestādē; noteiktā kārtība ir pieejama bērnu vecākiem un citām personām. *"Kārtība, kādā*

*izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”* atrodas pie galvenajām iestādes ieejas durvīm, pirmajā stāvā pie dežuranta informācijas stendā, iestādes tīmekļvietnē: [www.olainesabelite.lv](http://www.olainesabelite.lv);

- 11.12. sadarboties ar vecākiem, valsts un pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām bērnu drošības jautājumos;
- 11.13. izsaukt neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud bērnu dzīvību, kā arī ziņo par to vecākiem.

### **III. Bērnu drošību reglamentējošie akti iestādē**

Iestādē izstrādāti “Iekšējās kārtības noteikumi” (skatīt “*Iekšējie noteikumi*”).

12. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
  - 12.1. izglītības procesa organizāciju un kārtību;
  - 12.2. bērnu pienākumus un tiesības;
  - 12.3. bērnu uzvedības noteikumus iestādē un tās teritorijā, un organizētajos pasākumos;
  - 12.4. bērnu mācību ekskursiju organizēšanas kārtību;
  - 12.5. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu iestādē;
  - 12.6. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu iestādē un tās teritorijā;
  - 12.7. bērnu iepazīstināšanu ar noteikumiem;
  - 12.8. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 12.9. vecāku līdzatbildība;
  - 12.10. kārtību, kādā bērni, vecāki un citi izglītojamā likumiskie pārstāvji un darbinieki tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem;
  - 12.11. rīcību noteikumu neievērošanas gadījumā.
13. Uzvedības noteikumi:
  - 13.1. iestādes teritorijā;
  - 13.2. garderobē;
  - 13.3. grupas telpā;
  - 13.4. ēdienreižu laikā;
  - 13.5. uzvedības noteikumi guļamtelpā;
  - 13.6. uzvedības noteikumi tualetē;
  - 13.7. mūzikas nodarbību laikā, mūzikas zālē;
  - 13.8. sporta nodarbību laikā, sporta zālē;
  - 13.9. baseinā;
  - 13.10. noteikumi speciālista kabinetā;
  - 13.11. noteikumi pastaigas laikā rotaļu laukumā;
  - 13.12. sabiedrībā pieņemtie uzvedības noteikumi.
14. Iestādes izstrādātās drošības instrukcijas:
  - 14.1. par drošību mācību, rotaļu un grupas telpās, nodarbību laikā;
  - 14.2. par ugunsdrošību;
  - 14.3. par elektrodrošību;
  - 14.4. par pirmās palīdzības sniegšanu;
  - 14.5. par drošību pastaigās, ekskursijās un pārgājienos, sporta nodarbībās;
  - 14.6. par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 14.7. par ceļu satiksmes drošību;
  - 14.8. par drošību uz ūdens un ledus;
  - 14.9. par personīgās higiēnas un darba higiēnu;
  - 14.10. par darba drošību veicot praktiskos darbus;
  - 14.11. par drošību rotaļu laukumā;
  - 14.12. par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās.
15. Bērna pienākumi un tiesības

**IV. Bērnu iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem, bērnu uzvedības un rīcības drošības noteikumiem, un evakuācijas plānu**

16. Bērnus iepazīstina ar:

<b>Nr.</b>	<b>Instrukcijas nosaukums</b>	<b>Instruēšanas laiks</b>	<b>Instruktāžas veicējs.</b>
	Iekšējās kārtības noteikumi	2 x māc. gadā - septembrī un janvārī	Grupas pedagogi
1.	Izglītojamo uzvedība (rīcība) izglītības iestādes telpās	2 x māc. gadā - septembrī un apgūstot tēmu par bērnu drošību	Grupas pedagogi
2.	Izglītojamo uzvedība mācību nodarbības starplaikos, vai pārvietojoties pa iestādes telpām un iestādes teritorijā	2 x māc. gadā - septembrī un apgūstot tēmu par bērnu drošību	Grupas pedagogi
3.	Izglītojamo personīgās higiēnas ievērošana	2 x māc. gadā - septembrī un apgūstot tēmu par ķermeņi	Grupas pedagogi, medmāsa
4.	Izglītojamo darba drošība mācību laikā, veicot praktiskos darbus	2 x māc. gadā - septembrī un pirms jaunu darbību uzsākšanas	Grupas pedagogi
5.	Izglītojamo uzvedība (rīcība) ekskursijās un pārgājienos	Septembrī un pirms došanās grupas ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos	Atbildīgais pedagogs
6.	Izglītojamo uzvedība (rīcība), lai ievērotu ugunsdrošību	2 x māc. gadā - septembrī un apgūstot tēmu par uguni	Grupas pedagogi
7.	Izglītojamo rīcība, lai ievērotu elektrodrošību	2 x māc. gadā - septembrī un apgūstot tēmu par elektrību	Grupas pedagogi
8.	Izglītojamo rīcība pirmās palīdzības sniegšanā	2 x māc. gadā - septembrī un apgūstot tēmu par ķermeņi	Grupas pedagogi, medmāsa
9.	Izglītojamo uzvedība un drošība masu pasākumos	Septembrī un pirms piedalīšanās pasākumos	Atbildīgais pedagogs vai pasākuma organizatori.
10.	Izglītojamo drošība sporta sacensībās un nodarbībās	2 x māc. gadā - septembrī un janvārī, pirms sporta sacensībām	Grupas pedagogi un sporta skolotājs
11.	Izglītojamo drošība nodarbībās peldbaseinā	2 x māc. gadā - septembrī un pirms jaunu darbību uzsākšanas	Grupas pedagogi un peldēšanas treneris
12.	Izglītojamo rīcība ekstremālās situācijās (ja izcēlies ugunsgrēks, telpās jūtama gāzes smaka, plūdi, vardarbības situācija)	2 x māc. gadā - septembrī un apgūstot tēmu par bērnu drošību	Grupas pedagogi

13.	Par ceļu satiksmes drošību	2 x māc. gadā - septembrī un apgūstot tēmu par transportu	Grupas pedagogi
14.	Izglītojamo drošība uz ūdens un ledus	2 x māc. gadā - septembrī un apgūstot tēmu par bērnu drošību	Grupas pedagogi
15.	Izglītojamo drošības instruktāža nestandarta situācijās (saskarē ar bīstamiem priekšmetiem, vielām un medikamentiem).	2 x māc. gadā - septembrī un apgūstot tēmu par bērnu drošību	Grupas pedagogi

17. Bērnu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu veic grupas skolotāja.
18. Bērnu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības instrukcijām un evakuācijas plānu reģistrē "Pirmsskolas izglītības skolotāja dienasgrāmata" un veic ierakstu E -klasē "Sociālā un pilsoniskā mācību jomu" žurnālā.

## V. Ekskursiju, pārgājienu un pastaigu organizēšana

### **Ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtība**

19. Pirms došanās ārpus iestādes teritorijas, ekskursijās, pārgājienos grupu skolotājas pārrunā ar bērniem, nepieciešamības gadījumā arī ar vecākiem par kārtību šo pasākumu laikā.
20. Ekskursijas, pārgājienu un pastaigas organizē saskaņā ar tematisko plānu.
21. Trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgā persona vadītājas vietniecei izglītības jomā informē un vadītājai iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts ekskursijas vai pārgājiena mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, pārvietošanās veids, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas, par bērnu veselību un drošību atbildīgā personas vārds, uzvārds. (Pielikums Nr.1 un pielikums Nr. 4)
22. Saraksts tiek sagatavots uz iestādes veidlapas: oriģināls atrodas iestādē pie lietvedes, kopija pie atbildīgās personas, kura dodas līdz ekskursijā vai citā braucienā.
23. Ne vēlāk kā vienu dienu pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā, informēt vecākus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām. Vecāks to apliecina ar parakstu. ( Pielikums Nr.2)
24. Vecāki informē atbildīgo personu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība.
25. Pirms došanās ekskursijā, pārgājienā un pastaigā ārpus iestādes teritorija atbildīgā persona veic ierakstu ekskursiju reģistrācijas žurnālā, norādot pastaigas, pārgājiena, ekskursijas datumu, maršrutu, ilgumu, dalībnieku skaitu. Atgriežoties- žurnālā atzīmē bērnu skaitu, atgriešanās laiku.
26. Dodoties ekskursijā, pārgājienā vai citos izbraukumos, bērniem ir sezonai un laika apstākļiem atbilstošs apģērbs.
27. Ekskursiju, pārgājienu vai citos izbraukumos organizē vismaz 3 pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgā persona.
28. Pastaiga (nepārsniedz 3 km lielu attālumu ārpus izglītības iestādes teritorijas):
  - 28.1.vispārējās pirmsskolas izglītības grupās, tiek organizēta trīs līdz četrus pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgā persona;
  - 28.2.speciālās pirmsskolas izglītības grupās, tiek organizēta četrus pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgā persona.
29. Pārgājiena vai ekskursijas atbildīgā persona ir vienpersonisks priekšnieks visiem pārgājiena vai ekskursijas dalībniekiem un piesaistītajam personālam.
30. Atbildīgās personas vispārējie pienākumi:
  - 30.1. nodrošināt uzvedības, drošības noteikumu ievērošanu;

- 30.2. nodrošināt nelaiemes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
- 30.3. par nelaiemes gadījumu nekavējoties informēt vadītāju un cietušā vecākus;
- 30.4. bīstamā situācijā pārtraukt ekskursiju un informēt vadītāju.
31. Atbildīgā persona nodrošina, ka pastaigas, ekskursijas, pārgājiena laikā visi ievēro ceļu satiksmes un drošības noteikumus:
- 31.1. pirms došanās pastaigā, ekskursijā vai pārgājienā, skolotāja atgādina bērniem, kā uzvesties uz ielas;
- 31.2. bērniem ir gaismu atstarojošas vestes vai atstarotāji;
- 31.3. atbildīgā persona iet grupas priekšgalā, pārējie aizmugurē kreisajā pusē, līdzīgi ņemot sarkanu karodziņus. Bērni iet pa pāriem kolonnā.
- 31.4. bērnu grupas atļauts vest tikai diennakts gaišajā laikā pa ietvēm, gājēju ceļiem, bet, ja to nav – pa ceļa nomali pretēji transporta braukšanas virzienam kolonnā ne vairāk par diviem bērniem rindā;
- 31.5. nepārtraukti jāatgādina bērniem par drošības noteikumiem uz ceļa;
- 31.6. atrodoties uz ielas, kategoriski aizliegts atstāt bērnus bez uzraudzības;
- 31.7. ceļu jāšķērso tikai tam paredzētās vietās: vietās ar speciālo iezīmējumu un zīmi “Pāreja” vai ielu krustojumos;
- 31.8. līdzīgi ņem pirmās palīdzības aptieciņu.  
Pastaigas laikā jāseko bērnu pašsajūtai un laika apstākļu izmaiņām – nepieciešamības gadījumā jāpārtrauc pastaiga un jāatgriežas iestādē.
- 31.9. bērnu līdzīgi ņemamo priekšmetu svars nedrīkst pārsniegt 1,5 kg.
- 31.10. vasarā bērni nedrīkst atrasties saulē bez vieglas galvassegas - cepurītes, lakatiņa.  
Skolotājs ņem līdzīgi dzeramo ūdeni un vienreizējās lietošanas glāzes;
32. Iestādes apstiprinātie maršruti Olaines pilsētā (Pielikums Nr.3):
- 32.1. Pirmsskolas izglītības iestādes „Ābelīte” tuvākā apkārtnē – maršruts Nr.1;
- 32.2. Pirmsskolas izglītības iestādes „Ābelīte” tuvākā apkārtnē un ... maršruts Nr.2:
- 1. variants - Olaines Mežaparks;
  - 2. variants - Bērnu rotaļu pilsētiņa Olaines Mežaparkā.
- 32.3. Olaines 2. vidusskola – maršruts Nr.3:
- 1. variants - Olaines 2. vidusskolas apkārtnē, pilsētas peldbaseins un stadions;
  - 2. variants – Olaines 2. vidusskola.
- 32.4. Olaines sporta centrs – maršruts Nr. 4;
- 32.5. Pašvaldības policijas iecirknis – maršruts Nr. 5;
- 32.6. Olaines pilsētas aptiekas – maršruts Nr.6;
- 32.7. Olaines Bērnu literatūras nodaļa – maršruts Nr.7;
- 32.8. Olaines Kultūras centrs – maršruts Nr.8:
- 1. variants - Olaines Kultūras centra apkārtnē (t.sk. pilsētas slidotava un skeitparks);
  - 2. variants - Olaines Kultūras centrs.
- 32.9. Pilsētā izvietotās akmens skulptūras – maršruts Nr. 9;
- 32.10. “Latvijas Pasta” Olaines nodaļa – maršruts Nr.10;
- 32.11. Olaine 1. vidusskola – maršruts Nr.11:
- 1. variants – Olaines 1. vidusskolas apkārtnē, stadions;
  - 2. variants - Olaine 1. vidusskola.
- 32.12. Iepazīties ar Olaines pilsētas šūšanas darbnīcu – maršruts Nr.12;
- 32.13. Olaines Vēstures un mākslas muzejs – maršruts Nr.13;
- 32.14. Pirmā pasaules kara izziņas taku Jelgavas ielā 5 – maršruts Nr. 14.

## **VI. Prasības iestādes telpām, aprīkojumam un teritorijai**

33. Iestādē nodrošina evakuācijas izejas atbilstoši ugunsdrošības normām.

34. Telpās, kurās atrodas bērni, visām mēbelēm un konstrukcijām, kas pārsniedz bērna augumu, jābūt stabilām vai nostiprinātām.
35. Durvju stiklam jābūt trieciendrošam, bērnu auguma augstumā jābūt norobežotam ar aizsargbarjeru. Ieejas durvis ir aizslēgtas (izņemot bērnu pastaigas laiku), galvenās ieejas durvis ir aprīkotās ar zvanu, pie tām ir dežurants. Nepiederošu personu uzturēšanās iestādē un tās teritorijā tiek saskaņota ar vadītāju.
36. Mēbeļu konstrukcijās nav pieļaujami atvāzami sēdekļi, asi stūri, izvirzītas skrūves un citi mehānismi, kas var izraisīt traumas.
37. Mēbeļu izmērus nodrošina atbilstoši bērna auguma un vecuma prasībām, citām vajadzībām.
38. Mācību līdzekļus un priekšmetus, kas var radīt traumas, izmanto iestādes darbinieka klātbūtnē.
39. Iestādē drīkst lietot tikai sertificētas un drošas sildierīces. Pēc elektroiekārtu izmantošanas tās tiek atslēgtas no strāvas. Mācību tehniskos līdzekļus un elektroiekārtas novieto bērniem neaizsniedzamā vietā. Elektrības kontaktus noslēdz atbilstoši elektrodrošības noteikumiem un tiem jāatrodas ne zemāk kā 1,5 metrus no grīdas.
40. Pirmās neatliekamās medicīniskās palīdzības aptieciņas glabāšanu nodrošina bērniem neaizsniedzamā vietā.
41. Iestādē aizliegts ienest priekšmetus un vielas, kas bīstamas bērnu dzīvībai, drošībai un veselībai: alkoholiskos dzērienus, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus. Nepieļaut mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos iestādes teritorijā. Šo pārkāpumu konstatēšanas gadījumā iestādes darbinieki ziņo pašvaldības policijai vai valsts policijai.
42. Dezinfekcijas un telpu uzkopšanas līdzekļus glabā aizslēgtos plauktos un skapjos.
43. Rotaļlietu un telpu dezinfekciju veic laikā, kad bērni neatrodas telpās.
44. Iestādē izmantot drīkst rotaļlietas un spēles, kas ir nekaitīgas bērna dzīvībai un veselībai. Tās izvēlas atbilstoši bērna vecumam un vajadzībām.
45. Iestādes teritoriju nožogo tā, lai bērnu atrašanās teritorijā būtu droša. Rekomendējamais teritorijas nožogojuma augstums ne zemāk kā 1,5 metri.
46. Iestādes teritorijai jābūt sakoptai, pārredzamai- krūmājus retina un apgriez, zālienu regulāri kopj un pļauj.
47. Vārtiņus aprīko ar aizvērējmehānismu bērniem neaizsniedzamā augstumā.
48. Ieejas durvis aprīko ar aizslēgšanas mehānismu un durvju zvanu. Vismaz vienām Iestādes ieejas durvīm jābūt aprīkotām ar koda atslēgu.
49. Rotaļu un sporta zonā iekārto pirmsskolas vecuma bērniem atbilstošas ierīces un konstrukcijas. Tām jābūt stabilām, nostiprinātām un bērnu veselībai nekaitīgām.
50. Rotaļu zonā ierīkotajām smilšu kastēm nodrošina pārklāšanas iespēju. Smiltis kastē maina reizi gadā, vēlams pavasarī.
51. Iestādes teritorijā apzaļumošanai aizliegts izmantot augus ar ērkšķiem un indīgām auga daļām, kas bīstami cilvēka veselībai.
52. Ziemas sezonā nodrošināma regulāra sniega tīrīšana teritorijā un no ēku jumtiem, celiņus un kāpnes attīra un nokaisa ar smiltīm, nepieciešamības gadījumā bīstamās zonas norobežo.

## **VII. Drošības prasības pasākumos**

53. Pasākumā obligāta ir iestādes māsas (medicīnas) klātbūtne.
54. Pasākuma atbildīgās personas pienākumi, organizējot bērnu drošības aizsardzību masu pasākumā:
  - 54.1.pirms pasākuma pārbaudīt telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (evakuācijas ceļiem jābūt atbrīvotiem);
  - 54.2.pārbaudīt dekorāciju nostiprinājumu, sekot, lai tās nepieciešamības gadījumā netraucētu dalībnieku evakuācijai;

- 54.3.pasākuma laikā atrasties telpā un sekot, lai tiktu ievēroti ugunsdrošības noteikumi, kā arī citi drošības nosacījumi;
  - 54.4.sekot, lai netiktu lietoti gaismas efekti, kuros izmantotas veselībai kaitīgas vielas;
  - 54.5.sekot, lai telpas netiktu pārblīvētas ar apmeklētājiem;
  - 54.6.sekot, lai pasākuma apgaismošanai izmantotu tikai slēgtos elektrības vadus standarta savienojumiem;
  - 54.7.nodrošināt minimāli nepieciešamo pedagogu skaitu pasākumā;
  - 54.8.informēt pašvaldības policiju par masu pasākumu norisi, ja pasākums tiek organizēts ārpus iestādes teritorijas;
  - 54.9.vajadzības gadījumā nodrošināt neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanu.
55. Atbildīgā persona ar vadītāju saskaņo masu pasākuma plānu, kurā norāda informāciju saskaņā ar šo noteikumu pielikumu Nr.1.
  56. Pasākuma atbildīgā persona nepieciešamības gadījumā organizē pasākuma dalībnieku evakuāciju, veic operatīvā dienesta izsaukšanu, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.

### **VIII. Rīcība nepārvaramas varas gadījumos**

57. Trauksme tiek izsludināta, ieslēdzoties trauksmes signālam.
58. Atskatot trauksmes signālam, grupu darbinieku pārstāvji un pārējie darbinieki veic bērnu evakuāciju.
59. Grupas darbinieks, novērtējot situāciju, izvēlas īsāko un drošāko evakuācijas ceļu, pārbauda bērnu skaitu. Evakuējot bērnus, viens darbinieks paņem grupas telefonu, kurā ir ievadīta informācija par vecāku kontakttālruniem, bērnu apmeklējuma tabulu, veidlapu ar bērnu dzīvesvietas adresēm, atrodas bērnu grupas priekšgalā, otrs darbinieks iziet no grupas pēdējais, vēlreiz pārbaudot telpas.
60. Ja situācija atļauj, evakuē arī grupā atrodošos dzīvniekus, paņem bērnu siltās drēbes vai segas un grupas dokumentāciju.
61. Grupas darbinieki ved bērnus ārpus iestādes uz drošas pulcēšanās vietu (pie sporta nojumes), uz tuvāko drošo vietu un gaida vadītāju vai administrācijas pārstāvi, kas organizē turpmāko rīcības gaitu.
62. Iestādes evakuācijas plāns, kurā minētas iespējamās bērnu evakuācijas vietas, informācijas saņemšanas process iespējamās nepārvaramas varas gadījumos, ir saistošs visiem iestādes darbiniekiem.

### **IX. Sporta sacensību un nodarbību organizēšanas kārtība**

63. Sporta sacensības un nodarbības notiek tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud bērnu veselību un drošību.
64. Sporta sacensībās ir klāt iestādes māsa (medicīnas) vai cita sertificēta ārstniecības persona, vai vadītāja norīkota par pirmās palīdzības sniegšanu atbildīgā persona.
65. Rīkojot vairāku izglītības iestāžu sporta sacensības, sacensību organizētājs:
  - 65.1. nodrošina personīgu klātbūtni pasākuma laikā un drošības noteikumu ievērošanu;
  - 65.2. ārpus iestādes teritorijas rīkotos pasākumus saskaņo ar vietējo pašvaldību;
  - 65.3. informē Pašvaldības policiju par pasākuma norisi, ja transportlīdzekļu kustība var apdraudēt bērnu dzīvību vai veselību.
  - 65.4. iestādes atbildīgā persona nodrošina drošības noteikumu ievērošanu un ir klāt sporta sacensību un nodarbību laikā.
  - 65.5. ne vēlāk kā vienu dienu pirms sporta sacensībām atbildīgā persona informē dalībnieku vecākus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām, atbildīgo personu un saziņas iespējām.
  - 65.6. ne vēlāk kā trīs dienas pirms piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais skolotājs iesniedz vadītājam rakstisku informāciju, kurā norādīts sacensību veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, bērnu skaits, saziņas iespējas ar vecākiem, kā arī datums, kad bērni iepazīstināti



- ar drošības instruktažu, par bērnu veselību un drošību atbildīgās personas vārdu un uzvārdu, kā arī bērnu sarakstu. (Pielikums Nr. 4)
- 65.7. bērna vecākiem ir pienākums informēt iestādes ārstniecības personu vai grupas skolotāju, ja ārsts bērnam ieteicis veikt izmaiņas fiziskajās nodarbībās.
- 65.8. iestādes māsa (medicīnas) vai grupas skolotājs informē sporta skolotāju par bērna veselības stāvokli katru reizi pēc traumas vai gadījumā, ja bērnam piemērojamas īpašas prasības.
66. Ja iestādes rīkotajā pasākumā piedalās arī vecāki, tad vecāki apliecina savu gatavību piedalīties sporta pasākumā ar parakstu, uzņemoties pilnu atbildību par savu fizisko gatavību un veselības stāvokli. (Pielikums Nr. 5)

## X. Noslēguma jautājumi

67. Iestādes vadītājs iepazīstina darbiniekus ar noteikumiem ne retāk kā reizi gadā.
68. Noteikumu aktuālā redakcija ir vadītāja kabinetā, publiski pieejami pirmajā stāvā pie dežuranta informācijas stendā, iestādes tīmekļvietnē [www.olainesabelite.lv](http://www.olainesabelite.lv) un "E-klase".
69. Darbinieks iepazīstas ar viņam adresētiem dokumentiem, apstiprinot iepazīšanos, izmantojot vienotu pašvaldības SIA "ZZ dats" izstrādātu VISVARIS sistēmas lietojumprogrammu Lietvaris.
70. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.
71. Ar šo noteikumu stāšanās spēkā, atzīt par spēku zaudējušus 01.02.2017. Olaines speciālās pirmsskolas izglītības iestādes "Ābelīte" Iekšējie noteikumi "Olaines speciālās pirmsskolas izglītības iestādes "Ābelīte" kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos".

Sastādīja vadītāja vietnieks  
izglītības jomā:

H.Šohina, I.Pormale

Saskaņots Pedagoģisko darbinieku sapulcē 2022.gada 23.martā (protokols Nr. \_)

Saimniecisko darbinieku sapulcē 2022. gada 24.martā (protokols Nr. \_)

OPII “Ābelīte” vadītājam  
D.Kokoreviča

### Iesniegums

Datums: \_\_\_\_\_ 202\_\_.

Maršruts: \_\_\_\_\_

Mērķis: \_\_\_\_\_

Uzdevumi:

1.

2.

Izbraukšanas(iziešanas) laiks: \_\_\_\_\_

Atgriešanās laiks: \_\_\_\_\_

Pārvietošanās: \_\_\_\_\_

Dalībnieku skaits: \_\_\_\_\_

Atbildīgā persona: \_\_\_\_\_ (Vārds, uzvārds, paraksts)

Saziņas līdzeklis: \_\_\_\_\_ ( tālruna Nr.)

Pavadošās personas:

1. \_\_\_\_\_ (Vārds, uzvārds, paraksts)

2. \_\_\_\_\_ (Vārds, uzvārds, paraksts)

**Pirmās palīdzības sniegšanai – līdzī tiek ņemta “Aptieciņa”.  
Kolonnas redzamību nodrošinās- atstarojošās vestes, sarkani karodziņi kolonnas sākumā un beigās.**

**Ar bērniem \_\_\_\_\_(datums) ir pārrunāti drošības noteikumi ekskursijas, pārgājiena,  
pastaigas laikā, kā arī ceļu satiksmes noteikumi.**

Par bērnu veselību un drošību atbildīgā persona

\_\_\_\_\_/Vārds, uzvārds/

Ar savu parakstu apliecinu atļauju manam bērnam, kopā ar savu grupu apmeklēt

pasākumu š.g. \_\_\_\_\_,

plkst. \_\_\_\_\_.

N.P.K.	Bērna vārds, uzvārds	Vecāka vārds, uzvārds	Paraksts	Piezīmes
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Pielikums Nr.3

21.03.2022. Iekšējiem noteikumiem Nr. PIIĀ/1-12/22/4-INA  
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Olaines pirmsskolas  
izglītības iestādē „Ābelīte” un tās organizētajos pasākumos”

Iestādes apstiprinātie maršruti Olaines pilsētā

Izglītojamo saraksts:

N.P.K.	Bērna vārds, uzvārds	Dzimšanas gads	Paraksts par bērna instruktāžu (skolotājs)	Piezīmes
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Par bērnu veselību un drošību atbildīgā persona: \_\_\_\_\_

/skolotāja vārds, uzvārds/

Ar savu parakstu apliecinu dalību pasākumā \_\_\_\_\_

š.g. \_\_\_\_\_. Uzņemos visu atbildību par savu fizisko gatavību un veselības stāvokli.

N.P.K.	Vecāka vārds, uzvārds	Paraksts	Piezīmes
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Atbildīgā persona: \_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/