

Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte”

Iestādes padomes sēdes protokols Nr. __

Sēde notiek: 17.10.2024. OPII “Ābelīte” zālē

Sēde sākums: plkst. 18.00

Sēdes beigas: plkst. 20.00

Piedalās:

H. Šohina, N. Borisova, I. Pormale, D. Segruma; vecāku pārstāvji: E. Berķe, L. Depere, A. Ļeoņenko, L. Roze, A. Gansone, I. Lediņa, I. Markūna, K. Saulīte-Paškevica, L. Rotmistrova, K. Dubrovskis

Nepiedalās:

S. Ēvele, I. Kokina, O. Gaujeniete, A. Vurčs

Sēdi vada: Iestādes padomes priekšsēdētāja E. Berķe un iestādes vadītāja p.i. H. Šohina

Sēdi protokolē: Aija Gansone

Darba kārtība:

1. Iestādes padomes sastāva un sēdes protokolētāja apstiprināšana
2. Informācija par iestādes 2024./2025. mācību gada uzdevumiem un sasniedzamajiem rādītājiem
3. Pasākumu plāns 2024./2025. mācību gada I pusgadam
4. Iestādes padomes gada uzdevumi
5. Citi jautājumi, diskusijas

Sēdes gaita:

Iestādes padomes priekšsēdētāja E. Berķe aicina visus pierēģistrēties un saskaņo darba kārtību.

E. Berķe apzina klātesošos un rosina balsot par iestādes padomes sastāvu. Vienbalsīgi tiek apstiprināts iestādes padomes sastāvs 2024./2025. māc.g., kuš ir sekojošs:

Evita Berķe – priekšsēdētāja;

Linda Roze – priekšsēdētājas vietniece;

Vecāku pārstāvji - L. Depere, M. Skrinda (A. Ļeoņenko), A. Gansone, I. Lediņa, I. Markūna, K. Saulīte-Paškevica, L. Rotmistrova, K. Dubrovskis

Iestādes darbinieki – H. Šohina, I. Pormale, N. Borisova, D. Segruma, I. Kokina, O. Gaujeniete, S. Ēvele.

Pašvaldības pārstāvis – A. Vurčs

Informācija par iestādes uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem

E. Berķe informē par 15.10. notikušo tikšanos ar Olaines novada pašvaldības pārstāvjiem un saņemto informāciju par iestādes vadītāja amata konkursu un to, ka ar iespējamajiem

kandidātiem plānotas pārrunas. Pašvaldības pārstāvji pieņem, ka jauns iestādes vadītājs varētu uzsākt darbu nākamā gada sākumā.

H. Šohina informē par 2024. gadā līdz šim paveiktajiem darbiem iestādes vides un mācību darba organizēšanas uzlabošanai (prezentācija). No 01.09.2024. OPII "Ābelīte" ir 155 audzēkņi un darbojas desmit grupas: četras grupas, kurās īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmas un sešas grupas, kurās tiek realizētas speciālās pirmsskolas izglītības programmas. Būtiskākie uzlabojumu saimnieciskajā darbībā: salabots jumts virs 4. grupas ("Mārītes") telpām, peldbaseinam Iegādāts ūdens filtrācijas sūknis un nomainītas kvarca smiltis peldbaseina filtrā, kā arī nomainīti skimmeri, iegādāta jauna veļas mazgājamā mašīna, u.c.

2024./2025. mācību gadā ir pieci prioritāšu virzieni:

1. Kompetenču pieejas realizēšana, turpinot attīstīt izglītojamo valodas jomu, izmantojot lomu rotaļas un dramatizācijas;
2. Bērni mācās organizēt savu mācību procesu, tai skaitā, to plānot un spēt novērtēt sasniegtos rezultātus;
3. Pilnveidot darbu ar bērniem, kuriem ir uzvedības traucējumi;
4. Veicināt sadarbību ar vecākiem vienotu prasību izpildei;
5. Iestādes pedagoģiskā un audzināšanas darba plānošana, tostarp, darbinieku iesaiste iestādes prioritāšu noteikšanā un īstenošanā, iestādes attīstības plāna un prioritāšu izstrāde.

Pasākumu plāns 2024./2025. mācību gada I pusgadam

Pēc vecāku balsojuma par izglītojošu pasākumu (teātra izrādes, koncerti) un mākslinieku viesošanas 25. oktobrī notiks muzikāla izrāde "Kamēr mājās ir kluss" un novembrī izrāde "Zīļuks". Pasākumu plāns ievietots arī e-klasē.

I. Pormale informē, ka ar 9. grupas pārstāves K. Saulītes-Paškevicās atbalstu ir sarunāti mākslinieki Ziemassvētku pasākumiem.

Citi jautājumi, diskusija

N. Borisova informē par iestādē izstrādāto rīcības shēmu situācijās, kad bērnam ir uzvedības traucējumi un tas ietekmē darba procesu grupā

I. Pormale informē par kārtību, kādā no Olaines novada pašvaldības iespējams saņemt atbalstu ekskursiju organizēšanai, konkrēti, par autobusa izmantošanas kārtību. 4. grupas pārstāve pauž neapmierinātību, norādot, ka pieejamajā autobusā ir tikai 19 sēdvietas, bet grupā ir 21 bērns, un, dodoties ekskursijā, brauc līdz ar pedagogi, pedagoga palīgs un vecāki, attiecīgi visiem pašvaldības piedāvātajā transporta līdzeklī nepietiek vietas.

E. Berķe informē padomes dalībniekus par 15.10. tikšanos ar Olaines novada pašvaldības pārstāvjiem, kurā aktualizēti jautājumi par bērnu drošību iestādē, tostarp, par nepieciešamību durvju ar stikla elementiem nomainīt grupās, kurās mācās bērni ar garīga rakstura traucējumiem, un šīs grupas sanitāro telpu un iekārtojuma pielāgošanu, kā arī āra rotaļu laukumu drošība - stikla elementu nomainīt nojumēs, bērniem nepiemēroto metāla konstrukciju demontāžas nepieciešamību, kā arī atsevišķu grupu āra rotaļu laukumu norobežošanu.

Sēdē nolēma:

1. Sagatavot Ziemassvētku paciņu piedāvājumu un Padomes vecāku vidū vienoties par viena veida paciņu iegādi.
2. Vecāku pārstāvji vienojas sagatavot vēstuli Olaines novada pašvaldībai un deputātiem par iestādes vajadzībām, tostarp, budžeta plānošanas saistībā.

Sēdi vadīja:

H. Šohina

Sēdi protokolēja:

A. Gansone

**Olaines pirmsskolas izglītības iestāde "Ābelīte" padomes sastāvs:
2024./2025.m.g.**

N.p.k.	Vārds, uzvārds	Gr.nr.	e-pasts
1.	Evita Berķe IP priekšsēdētāja	2.	<u>evita.berke@gmail.com</u>
2.	Līna Depere	1.	
3.	Māris Skrinda	3.	
4.	Linda Roze	4.	<u>linda.rozelr@gmail.com</u>
5.	Aija Gansone	5.	<u>aija.gansone@gmail.com</u>
6.	Inese Ledīņa	7.	<u>inese.ledina@inbox.lv</u>
7.	Inese Markūna	8.	
8.	Kristīne Saulīte-Paškevica	9.	<u>k.saulite@gmail.com</u>
9.	Līga Rotmistrova IP pr-ja vietniece	11.	<u>liga.lapsane@gmail.com</u>
10.	Kirils Dubrovskis	12.	
11.	Nadežda Borisova		<u>nadjaborisova@inbox.lv</u>
12.	Indra Pormale		<u>abelite.metodikis@inbox.lv</u>
13.	Helēna Šohina		<u>abelite.metodikis@inbox.lv</u>
14.	Solvita Ēvele		<u>abelitemedmasa@olaine.lv</u>
15.	Inese Kokina		<u>kokina.inese@gmail.com</u>
16.	Olga Gaujeniete		<u>gaujeniete@inbox.lv</u>
17.	Dace Segruma		<u>d.segruma@gmail.com</u>
18.	Andris Vurčs (Pašvaldība)		<u>pasts@olaine.lv</u>

SASKAŅOTS

Iestādes padomes sēdē **17.10.2024.g.**